



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

"මිහිකත මැදුර", ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
 "மிகழைக்கத் தெரு", காணிச் செயலகம், 1200/6, இராஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்லை.
 "Milukatha Medura", Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

☎ 011 279 7400
 ☎ 011 286 4051

මාගේ අංකය } LB/ උපදෙස් පත්‍රිකා/ 2024
 අංකය මගින් }
 My No. }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No }

දිනය } 2024. 04. 25
 திகதி }
 Date }

සියලුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු/ ඉඩම් කොමසාරිස්වරු (අන්තර් පළාත්)

සියලුම ප්‍රාදේශීය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු

සියලුම සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරු (අන්තර් පළාත්)

දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත ඉඩම් බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය කළමනාකරණය කිරීම.

දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත බැහැර කරනු ලබන රජයේ ඉඩම් සඳහා බදු අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළ නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී හා ඊට අදාළ පසු කටයුතුවලදී විවිධ ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය වේ.

02. ඒ අනුව දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත ඉඩම් බැහැර කිරීමට අදාළ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී හා පසු කටයුතුවලදී පහත දැක්වෙන කරුණු පිළිබඳ නැවතත් ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

2.1 දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ඉඩම් බැහැර කිරීමේදී 2008/4 වකුලේඛය සඳහන් පරිදි තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ යුතුවේ. වාර්ෂික අවසරපත්‍රයක් පැවතීම තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් ලෙස සැලකිය නොහැකි අතර ඔවුන් ඉඩම් කවචේරියක් මඟින් තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.

එබැවින් මින් ඉදිරියට වාර්ෂික බලපත්‍ර පදනම් කරගෙන සිදු කරන ඉඩම් බැහැර කිරීමේ ඉල්ලීම් ඉඩම් කවචේරියකට යොමු කර ඒ අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඉඩම් කවචේරි මඟින් ලබා දෙන ලද වාර්ෂික අවසරපත්‍ර නම් එම ඉඩම් කවචේරි තේරීම් ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

2.2 ඉඩම් කවචේරි පවත්වා බදු නිර්දේශ යොමු කිරීමේ දී දීර්ඝ කාලයක් ගත වීම තුළ හිඟ බදු විශාල ප්‍රමාණයක් එකවර ගෙවීමට බදුකරුට සිදු වීම නිසා අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව ප්‍රදර්ශනය කිරීමෙන් මාස 06 ක් තුළ බදු අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ යොමු කරන ලෙස අවධාරණය කරමි.

2.3 තේවාසික, කෘෂිකාර්මික හා වාණිජ පදනමින් ඉඩම් බැහැර කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන පිළිබඳව ඇමුණුම් 01, 02 හා 03 මඟින් දැක්වෙන අතර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් සැලකිලිමත්වන්න.

2.4 බදු පදනම මත බැහැර කරනු ලබන ඉඩම් නිවැරදිව හඳුනාගත නොහැකි නම් මුලින් මැනුම් කර නිවැරදිව ඉඩම් හඳුනාගැනීමට කටයුතු කරන්න.

උදා. රක්ෂිත ඉඩම් මැනීම් කිරීමකින් කොරව බැහර කිරීම නිසා පසුකාලීනව ගැටළුකාරී තත්ත්වයන්ට මුහුණදීමට සිදුව ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.



2.5 ඉඩම් අමාත්‍යවරයා විසින් ලබා දෙනු ලබන බදු අනුමැතිය ඔබ වෙත දන්වා එවීමෙන් පසු 2021/6 වනුලේඛය පරිදි දළ තක්සේරුවක් ලබා ගෙන ඒ අනුව බදු මුදල් අය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ. දළ තක්සේරුවක් මත බදු මුදල් අය කිරීමට කටයුතු කිරීම මත හිඟ බදු වැඩි වීම පාලනය කිරීමට හැකි බව නිරීක්ෂණය කරමි.

2.6 බදු අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු මේ වන විටදී භුක්ති විඳීමත් සිටින ඉඩම් සඳහා වුවද භුක්තිය භාරදීම අනිවාර්යෙන්ම සිදු කළ යුතු වේ.

2.7 ලබා දෙනු ලබන බදු අනුමැතීන්ට සාපේක්ෂව බදුකර සකස් කිරීමේ ප්‍රමාදයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වන අතර 2020/9 වනුලේඛ උපදෙස් පරිදි බදුකර සකස් කිරීම කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

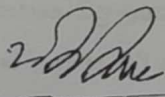
2.8 බදු සහන ලබා දීමේදී වසරක කාලයක් දක්වා හිඟ බදු වාරික වශයෙන් ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ලබා දී ඇති බැවින් ඊට පරිබාහිර බදු සහන පමණක් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීමෙන් බදු අය කිරීම සඳහා වන ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

2.9 බදු ගෙවීම පැහැර හැරීම තුළ ජාතික ආදායමට අහිතකර බලපෑමක් සිදු වන බැවින් මේ පිළිබඳව ඔබගේ අවධානය දැඩිව යොමු විය යුතු බව අවධාරණය කරන අතර. හිඟ බදු සම්බන්ධයෙන් 2021/6 වනුලේඛය පරිදි කටයුතු කර අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අදාළ ලේඛන මා වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න.

2.10 මෙම කාර්යාලයේ පවතින ඇතැම් ගොනු පරීක්ෂා කිරීමේ දී පළමු බදු කාලයෙන් පසු දෙවන බදු කාලය සඳහා නැවත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වන අතර පළමු බදු කාලයෙන් පසු අදාළ කාර්ය සඳහා ඉඩම් භාවිතා නොකර නැවත ඔබ වෙත භාර දී ඇත්නම් ඒ බව මා වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කරන්න.

3. ඉහත උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම තුළ අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගැනීමට හැකිවන අතර, රජයට අයවිය යුතු බදු ආදායම එකතු වීමද ක්‍රමවත් වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.

රජයේ ඉඩම් යහපත්ව කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා ඔබ දක්වන දායකත්වය අගය කොට සලකමි.



කේ.ඩී. බන්ධුල ජයසිංහ

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත:- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු - කරු. දැ.ගැ.ස

දීර්ඝකාලීන බදු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන (නේවාසික කටයුතු සඳහා)

01. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ / ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය
02. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය
03. ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
04. 19 පරිශීෂ්ඨ වාර්තාව
 - අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, පිඹුර/අනුරේඛන අංකය, කැබලි අංකය, නිර්දේශ කරන ඉඩම් ප්‍රමාණය, තෝරා ගන්නා ක්‍රමවේදය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිත) තිබීම.
05. තත්ත්ව වාර්තාව
 - අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ඉඩමේ සංවර්ධන තත්ත්වය හා ඉඩම් කවච්චියෙන් අනුමත කර ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණය හා නිර්දේශිත ඉඩම් ප්‍රමාණයේ වෙනසක් ඇත්නම් එයට හේතු සමඟ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිත) තිබීම.
06. පිඹුර හා කැබලි විස්තර ලැයිස්තුව / අනුරේඛනය
 - ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
දළ අනුරේඛනයක් යොමු කරන්නේ නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් මුල් දළ අනුරේඛනය අනුමත කළ යුතුය.
07. බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය
 - අදාළ ආකෘතියේ තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර රු.50.00 ක මුද්දරයක් මත අත්සන් කර තිබීම හා සාමවිනිසුරුගේ අත්සන සහිත වීම.
08. 17 පරිශීෂ්ඨය
 - අදාළ ආකෘතියේ තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර රු.50.00 ක මුද්දරයක් මත අත්සන් කර තිබීම හා සාමවිනිසුරුගේ අත්සන සහිත වීම.
09. පළාත් පාලන ආයතනයේ අවම බෙදුම් සීමාව දැක්වෙන ලිපිය
 - ඡායා පිටපතක් නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
10. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය දැක්වෙන ලේඛනය
 - අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව - ඉඩම් කවච්චි පැවැත්වූ නිශ්චිත දිනය සඳහන් කිරීම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ඉඩම් ප්‍රමාණය, බදු ලබා ගන්නා කාරණය සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
 - ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ අවසරපත්‍රය - බලපත්‍රකරුගේ නම, ඉඩම් ප්‍රමාණය, නිකුත් කරන ලද දිනය සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම. (ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා බලපත්‍රයක් නම් අවලංගු කර තිබිය යුතුය)
 - ටෙන්ඩර් නාමලේඛනය - අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ටෙන්ඩර් පැවැත්වූ දිනය ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.

- ඉඩම් කවච්චියක් හෝ ටෙන්ඩරයක් මගින් තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයා මිය ගිය විට එම අයගේ පවුලේ උරුමකරුවකු නමින් බදු අනුමැතිය ලබා ගන්නා විට මිය ගිය අයගේ පවුල් වාර්තාව හා අනෙකුත් උරුමකරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශ, මරණ සහතිකය (දිවුරුම් ප්‍රකාශ මුල් පිටපත් යොමු කරන්න)
 - කලත්‍රයා නමින් ඉඩම ලබා දෙන්නේ නම් විවාහ සහතිකය, දරුවෙකුට ලබා දෙන්නේ නම් උප්පැන්න සහතිකය, වෙනත් ආකියෙකුට ලබා දෙන්නේ නම් ආකීත්වය තහවුරු කරන ලේඛන (සහතික කළ පිටපත්)
11. ඉඩම් පිහිටි ප්‍රදේශය අනුව වෙනත් ආයතනවල එකඟතාවය - අදාළ ආයතනවල එකඟතාව ලබා ගත යුතුය.
 12. බදු සහන ලබා දෙන්නේ නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ/ පළාත්/ අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය සමඟ අදායම් වාර්තාව සහ ඉල්ලුම්කරුගේ බදුසහන ඉල්ලීම් ලිපිය තිබිය යුතුය.
 13. රණවිරු 10% බදු සහනය ලබා දෙන්නේ නම්
 - 2009.06.01 දිනට පෙර සේවයට බැඳී සිටිය යුතුය. සේවයට බැඳුණු දිනය සනාථ කරන ලේඛනයක සහතික පිටපතක් එවිය යුතුය.
 - රණවිරු සේවා අධිකාරියේ නිර්දේශය/සන්නද්ධ හමුදා යුභ සාධක අංශය/ පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය/සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය (2021/1 වකුලේඛය අනුව)
 14. නේවාසික කටයුතු සඳහා ලබා දෙන උපරිම ඉඩම් ප්‍රමාණය පර්.20 ක් විය යුතුය.
 15. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත
 16. ඉල්ලුම්කරුගේ දුරකථන අංකය
- නිදහස් දීමනාපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කර සිටින අවස්ථාවක බදුකරු නිවසේ පදිංචිද යන්න සනාථ කර එවිය යුතුය.

දීර්ඝකාලීන බදු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන (වාර්ෂික කටයුතු සඳහා)

01. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ / ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය

02. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

03. ඉල්ලුම්කරුගේ/ සමාගමේ ඉල්ලීම් ලිපිය

04. 19 පරිශීෂ්ඨ වාර්තාව

- අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, පිඹුර/අනුරේඛන අංකය, කැබලි අංකය, නිර්දේශ කරන ඉඩම් ප්‍රමාණය, තෝරා ගන්නා ක්‍රමවේදය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිත) කිරීම.

05. තත්ත්ව වාර්තාව

- අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ඉඩමේ සංවර්ධන තත්ත්වය හා ඉඩම් කවච්චියෙන් අනුමත කර ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණය හා නිර්දේශිත ඉඩම් ප්‍රමාණයේ වෙනසක් ඇත්නම් එයට හේතු සමඟ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිත) කිරීම.

06. පිඹුර හා කැබලි විස්තර ලැයිස්තුව / අනුරේඛනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.

07. බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය

- අදාළ ආකෘතියේ තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර රු.50.00 ක මුද්දරයක් මත අත්සන් කර තිබීම හා සාමවිනිසුරුගේ අත්සන සහිත වීම. (සමාගමක් හෝ සමිතියක් නම් අදාළ සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දෙදෙනෙකු විසින් බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශ)

08. 17 පරිශීෂ්ඨය

- අදාළ ආකෘතියේ තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර රු.50.00 ක මුද්දරයක් මත අත්සන් කර තිබීම හා සාමවිනිසුරුගේ අත්සන සහිත වීම.

09. පළාත් පාලන ආයතනයේ අවම බෙදුම් සීමාව දැක්වෙන ලිපිය

- ඡායා පිටපතක් නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.

10. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය දැක්වෙන ලේඛනය

- අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව - ඉඩම් කවච්චි පැවැත්වූ නිශ්චිත දිනය සඳහන් කිරීම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ඉඩම් ප්‍රමාණය, බදු ලබා ගන්නා කාරණය සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
- අනුග්‍රාහිත පදනම මත නම් ව්‍යාපෘති වාර්තාව
- ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ අවසර පත්‍රය - බලපත්‍රකරුගේ නම, ඉඩම් ප්‍රමාණය, නිකුත් කරන ලද දිනය සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම. (අදාළ අවසරපත්‍රය අවලංගු කර තිබිය යුතුය)
- චෙන්ඩර් නාමලේඛනය - අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, චෙන්ඩර් පැවැත්වූ දිනය, ඉඩම් ප්‍රමාණය ඇතුළත් විය යුතු අතර එම ලේඛනය ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
- ඉඩම් කවච්චියක් හෝ චෙන්ඩරයක් මඟින් තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයා මිය ගිය විට එම අයගේ පවුලේ උරුමකරුවකු නමින් බදු අනුමැතිය ලබා ගන්නා විට මිය ගිය අයගේ පවුල් වාර්තාව හා අනෙකුත් උරුමකරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශ, මරණ සහතිකය

- කලක්‍රයා නමින් ඉඩම ලබා දෙන්නේ නම් විවාහ සහතිකය, දරුවෙකුට ලබා දෙන්නේ නම් උප්පැන්න සහතිකය, වෙනත් දොකියෙකුට ලබා දෙන්නේ නම් ආතිත්වය තහවුරු කරන ලේඛන
- වරණීය පදනම මත ඉඩම් බැහැර කිරීමට ගරු අමාත්‍යතුමාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඉඩම කොමසාරිස් ජනරාල් මහින් ලබා ගත යුතු අතර වරණීය පදනම මත ඉඩමක් බැහැර කිරීමේ සම්පූර්ණ බලය රඳා පවතින්නේ ගරු අමාත්‍යතුමා වෙතයි. එබැවින් වරණීය පදනම මත ඉඩමක් බැහැර කිරීමේ දී මෙම ක්‍රමවේදය අනුගමනය කිරීමට කටයුතු කරන්න.

11. අනුමැතිය පදනම මත ඉඩමක් බැහැර කිරීමේ දී එම ඉඩමේ භෞතික පිහිටීම හා ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය අනුව ලබා ගත යුතු නිර්දේශයන් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කීරණය කල යුතුයි. ඒ අනුව එම ආයතනයන්හි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

උදා:-

- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ එකඟතාවය.
- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ එකඟතාවය.
- වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය.
- වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය.
- පුරාවිද්‍යා සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය.
- සංචාරක අධිකාරියේ එකඟතාවය.
- ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ එකඟතාවය
- වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය.
- BOI ආයතනයේ අනුමැතිය මත ලබා දෙන ඉඩමක් නම් ආයෝජන ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලයේ එකඟතාවය.
- කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය.
- අදාළ ව්‍යාපෘතිය අයත්වන ආයතනයේ එකඟතාවය. (උදා. මත්ස්‍ය කර්මාන්තයට අයත් ඉඩමක් නම් ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය

12. එම පදනම මත ඉඩම බැහැර කිරීමේ දී අක්කර 05ට වැඩි ඉඩම් සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතු වේ. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව සඳහා හමු නිර්දේශයන්ට අදාළ අනෙකුත් ආයතන සහභාගී වන්නේ නම්, එම ආයතනයන්හි නිර්දේශයන් වෙත වෙනම ලබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවේ. අවශ්‍ය වන්නේ නම්, ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදු කොට නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අතර දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ නිර්දේශය සම්බන්ධයෙන් කමිටුවට සහභාගී වූ අදාළ පාර්ශවයන් වගකීමට බැඳේ. ඒ බව තහවුරු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවට සහභාගී වූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය අමුණා එවිය යුතුය. කමිටුවට සහභාගී වී නොමැති ආයතන වල නිර්දේශය වෙනම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

13. සමාගමක් නමින් බදු අනුමැතිය ඉල්ලන්නේ නම් සමාගම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නාම ලේඛනය
14. සමිතියක් වාණිජ කටයුතු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, සමිති ව්‍යවස්ථාව, සමිති වාර්තාව, සමිති සාමාජිකයන්ගේ නාම ලේඛනය

15. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික පිටපත

16. ඉල්ලුම්කරුගේ දුරකතන අංකය

දිරිසකාලීන බදු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන (කෘෂිකාර්මික කටයුතු හඳුනා)

01. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ / ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය
02. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය
03. ඉල්ලුම්කරුගේ/ සමාගමේ ඉල්ලීම් ලිපිය
04. 19 පරිශිෂ්ඨ වාර්තාව
 - අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, පිඹුර/අනුරේඛන අංකය, කැබලි අංකය, නිර්දේශ කරන ඉඩම් ප්‍රමාණය, තෝරා ගන්නා ක්‍රමවේදය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිත) තිබීම.
05. තත්ත්ව වාර්තාව
 - අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ඉඩමේ සංවර්ධන තත්ත්වය හා ඉඩම් කවච්චියෙන් අනුමත කර ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණය හා නිර්දේශිත ඉඩම් ප්‍රමාණයේ වෙනසක් ඇත්නම් එයට හේතු සමඟ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ අන්තර් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිත) තිබීම.
06. පිඹුර හා කැබලි විස්තර ලැයිස්තුව / අනුරේඛනය
 - ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
07. බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය
 - අදාළ ආකෘතියේ තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර රු.50.00 ක මුද්දරයක් මත අත්සන් කර තිබීම හා සාමවිනිසුරුගේ අත්සන සහිත වීම. (සමාගමක් නම් අදාළ සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දෙදෙනෙකු විසින් බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශ)
08. 17 පරිශිෂ්ඨය
 - අදාළ ආකෘතියේ තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර රු.50.00 ක මුද්දරයක් මත අත්සන් කර තිබීම හා සාමවිනිසුරුගේ අත්සන සහිත වීම.
09. පළාත් පාලන ආයතනයේ අවම බදුම් සීමාව දැක්වෙන ලිපිය
 - ඡායා පිටපතක් නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
10. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය දැක්වෙන ලේඛනය
 - අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව - ඉඩම් කවච්චි පැවැත්වූ නිශ්චිත දිනය සඳහන් කිරීම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ඉඩම් ප්‍රමාණය, බදු ලබා ගන්නා කාරණය සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
 - අනුග්‍රාහිත පදනම මත නම් ව්‍යාපෘති වාර්තාව
 - ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන අවසරපත්‍රය - බලපත්‍රකරුගේ නම, ඉඩම් ප්‍රමාණය, නිකුත් කරන ලද දිනය සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම. (අදාළ අවසරපත්‍රය අවලංගු කර තිබිය යුතුය)
 - චෝදනා නාමලේඛනය - අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, චෝදනා පැවැත්වූ දිනය ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ඉඩම් කොමසාරිස් සහතික කිරීම.
 - ඉඩම් කවච්චියක් හෝ චෝදනායක් මගින් තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයා මිය ගිය විට එම අයගේ පවුලේ උරුමකරුවකු නමින් බදු අනුමැතිය ලබා ගන්නා විට මිය ගිය අයගේ පවුල් වාර්තාව හා අනෙකුත් උරුමකරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශ, මරණ සහතිකය

- කලත්‍රයා නමින් ඉඩම ලබා දෙන්නේ නම් විවාහ සහතිකය, දරුවෙකුට ලබා දෙන්නේ නම් උප්පැන්න සහතිකය, වෙනත් ආකියෙකුට ලබා දෙන්නේ නම් ඥාතිත්වය තහවුරු කරන ලේඛන
- වරණීය පදනම මත ඉඩම් බැහැර කිරීමට ගරු අමාත්‍යතුමාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් මහින් ලබා ගත යුතු අතර වරණීය පදනම මත ඉඩමක් බැහැර කිරීමේ සම්පූර්ණ බලය රඳා පවතින්නේ ගරු අමාත්‍යතුමා වෙතයි. එබැවින් වරණීය පදනම මත ඉඩමක් බැහැර කිරීමේ දී මෙම ක්‍රමවේදය අනුගමනය කිරීමට කටයුතු කරන්න

11. අනුග්‍රාහික පදනම මත ඉඩමක් බැහැර කිරීමේ දී එම ඉඩමේ භෞතික පිහිටීම හා ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව ලබා ගත යුතු නිර්දේශයන් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් තීරණය කළ යුතුයි. ඒ අනුව එම ආයතනයන්හි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
12. එම පදනම මත ඉඩම බැහැර කිරීමේ දී අක්කර 05ට වැඩි ඉඩම් සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතු වේ. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව සඳහා එම ඉල්ලීමට අදාළ අනෙකුත් නිර්දේශ ලබා ගත යුතු ආයතන සහභාගී වන්නේ නම්, එම ආයතනයන්හි නිර්දේශයන් වෙත වෙනම ලබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවේ. අවශ්‍ය වන්නේ නම්, ඒකාබද්ධ කේෂ්ත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදු කොට නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අතර දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ නිර්දේශය සම්බන්ධයෙන් කමිටුවට සහභාගී වූ අදාළ පාර්ශවයන් වගකීමට බැඳේ. ඒ බව තහවුරු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවට සහභාගී වූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය අමුණා එවිය යුතුය. කමිටුවට සහභාගී වී නොමැති ආයතන වල නිර්දේශය වෙනම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
13. සමාගමක් නමින් බදු අනුමැතිය ඉල්ලන්නේ නම් සමාගම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නාම ලේඛනය
14. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික පිටපත
15. දුරකථන අංකය