ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT
ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
අංක: 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
[illegible]
No. 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

දුරකථන / Telephone: 011-2864051
Fax:
ඊමේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail: info@landcommdept.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / MY NO: 4/රන්බිම/පොදු
ඔබේ අංකය / உமது இல / YOUR NO:
දිනය / திகதி / DATE: 2013.03.2?

සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත,

<u>පරිගණක වැඩසටහනක් මගින් රන්බිම දීමනාපත්‍ර මුද්‍රණය සිදු කිරීම</u>

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ 5/2/6/රන්බිම/චක්‍රලේඛ හා 2012.11.21 දිනැති ලිපිය මගින් ඔබ වෙත යැවූ 2012/07 චක්‍රලේඛයට අමතර වශයෙනි.

02. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දීමනාපත්‍ර පරිගණකයෙන් මුද්‍රණය කිරීමේ වැඩසටහන 2013 මාර්තු මස 01 වන දා සිට අනිවාර්යයෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති බැවින් දැනටමත් ඔබ වෙත එවා ඇති පරිගණක වැඩසටහනට තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුලත් කර එවන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. මින් පසු අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලු දීමනාපත්‍රද අදාළ වැඩසටහන මගින්ම එවිය යුතුය. <u>එසේ නොමැතිව සැකසූ</u> දීමනාපත්‍රයක් නම් ඒවා ඔබ වෙත ආපසු එවන බවද වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

03. මෙම පරිගණක වැඩසටහන අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබට ගැටළුවක් ඇත්නම් හෝ ඇතුළත් කිරීමේ අපහසුතාවයක් ඇත්නම් ඒ බව හැකි ඉක්මනින් මා වෙත දන්වන්න.

04. දීමනාපත්‍ර රන්බිම සහතික අවලංගු කිරීම සඳහා එවනු ලබන ලේඛනවලදී ඒ වෙනුවට නිකුත් කිරීම සඳහා සකස් කර එවනු ලබන නව දීමනාපත්‍රද මෙම වැඩසටහන මගින් එවිය යුතුවේ. එවිට එම නව දීමනාපත්‍ර වලට අදාළ තොරතුරු මෙම වැඩසටහනට ඇතුලත් කර එවිය යුතුය. එහිදී මෙම වැඩසටහනේ ඇති Ref No. සහ ස්ථානයට පැරණි දීමනාපත්‍ර අංකය යොදා එවන්න.

05. මින් පසු අවලංගු කරන ලද පැරණි දීමනාපත්‍ර සඳහා නව දීමනාපත්‍ර සකස් කර එවීමේදී අවලංගු කරන ලද පැරණි දීමනාපත්‍රය එවීම අනිවාර්ය වේ.

06. දීමනාපත්‍ර සඳහා අංක ලබා දීම සිදුකරනුයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් බව සලකන්න.

07. සංයුක්ත තැටියක අඩංගු කර තොරතුරු එවීමට අපහසු නම් පහත සඳහන් විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත ඇමු[illegible] දත්ත ඇමුණුමක් (Attachment) ලෙස එවන්න. එහිදී පහත දැක්වෙන තොරතුරු අනුගමනය කරන්න.

I. යොමුව සඳහා (To) ඔබේ පළාතේ ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ e-mail ලිපිනය ඇතු[illegible] කරන්න.

II. පිටපත් යොමුව සඳහා (CC) ස්ථානයට අප කාර්යාලයේ e-mail ලිපිනය වන <u>ranbimasection@yahoo.com</u> ලිපිනය ඇතුලත් කරන්න.

III. විෂය (Subject) ස්ථානයට <ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම> CD 01 ලෙස ඇතු[illegible] කරන්න. මෙහිදී අංකය ලෙස ඔබ විසින් අප වෙත එවනු ලබන සංයුක්ත තැටිවල අනුපිළිවෙ[illegible] අනුව අනු අංකය සඳහන් කරන්න. මෙම Subject කිරුවට ඇතුලත් කරන තොරතුරු ඔබ [illegible] පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයට යවන ලිපියේ සඳහන් කර දන්වා එවන්න.

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් / காணி ஆணையாளர் நாயகம் — 011-2797400 · නියෝජ්‍ය / பிரதி — 011-2797413 · ඉඩම් / காணி — 011-4?75833 · පරිපාලන / நிர்வாகம் — 011-4?75814

පහත සඳහන් දැක්වෙන ආකාරයට තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

1.	ID	අවම ඒකකයට හිමිවන අනුක්‍රම අංකය ලබාදිය යුතුය.
2.	Ref No	ලිපිගොනු අංකය
3.	Name	බලපත්‍රයට අදාළ දීමනාලාභියා [illegible] නම
4.	Address	දීමනාලාභියාගේ සම්පූර්ණ ලිපිනය
5.	District	දිස්ත්‍රික්කය
6.	DS Division	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
7.	Pattuwa	පත්තුව හෝ කෝරළය (මෙහිදී ඔබ ඇතුළත් කරන්නේ පත්තුවක්ද කෝරළයක්ද යන්න දැක්විය යුතුය)
8.	GN Division	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
9.	Village	ගම
10.	Plan	පිඹුරු අංකය
11.	Diagram	ඉඩමේ නම
12.	Lot	කැබලි අංකය
13.	Hectares	ඉඩමේ ප්‍රමාණය
14.	Ares	ඉඩමේ ප්‍රමාණය
15.	Roods	ඉඩමේ ප්‍රමාණය
16.	Perches	ඉඩමේ ප්‍රමාණය
17.	North	උතුරු මායිම
18.	East	නැගෙනහිර මායිම
19.	South	දකුණු මායිම
20.	West	බස්නාහිර මායිම
21.	Min Fragment	අවම ඛණ්ඩය
22.	Min Division	අවම කොටස
23.	Land Type	ගොඩ/මඩ යන්න
24.	Prepared By	තොරතුරු සකස් කළ අය
25.	Checked By	තොරතුරු පරීක්ෂා කළ අය

[illegible] රාජපක්ෂ,
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්.

පිටපත්:

1. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු -
2. නි.ඉ.කො/ස.ඉ.කො (අන්තර් පළාත්) -

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගෙන් ලැබෙන ලේඛන හා සංක්ෂිප්ත පැතිකඩ තොරතුරු පරීක්ෂා කර නිරවද්‍ය කර මා වෙත අනුමැතියට එවන්න.

2. e-mail මගින් තොරතුරු එවා ඇත්නම් එම තොරතුරු පරීක්ෂා කර නිරවද්‍ය කර අදාළ e-mail තොරතුරු ඔබේ කාර්යාලයේ e-mail ලිපිනය මගින් canbimasection@yahoo.com ට Forward කරන්න. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් එවන e-mail එකෙහි ඇති **Subject** හි දක්වා ඇති තොරතුරු අනිවාර්යයෙන් ඔබ විසින් අප වෙත එවන ආවරණ ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - රන්බිම දීමනාපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම

ID: 14 Ref No: මධ්‍යම/උප/3560

Name: ගබාරලැලියේ විතාරණලාගේ ප්‍රේමාවතී (පී.භූ)

Address: විනාගඳුව, විනාගඳුව ජනපදය

District: මහනුවර DS Division: උඩ පලාත

Pattuwa: කඳුකර ඉහළ GN Division: විනාගඳුව Village: විනාගඳුව

Plan: 320054 Diagram: -- Lot: 1:55

Hectares: 0.176 Acres: අක්කර Roods:

North: කැබලි අංක 1:50 East: පි.ජම 320162

South: කැබලි අංක 1:56 හා කැබලි අංක 1:54 West: කැබලි අංක 1:54 හා කැබලි අංක 1:50

Min Fragment: Min Division:

Land Type:

Prepared by:

Checked by:

ID: 15 Ref No: මධ්‍යම/උප/3549

Name: පටබැඳි වගම්බදුගේ ප්‍රේමශීලී

Address: පාර දෙක, පිටකන්ද ජනපදය

District: මහනුවර DS Division: උඩපලාත

Pattuwa: කඳුකර ඉහළ GN Division: පාරදෙක Village: පාරදෙක

Plan: 320045 Diagram: Lot: 1:89

Hectares: 0.031 Acres: අක්කර Roods:

North: කැබලි අංක 1:81කැබලි අංක 1:82සහ East: කැබලි අංක 1:88කැබලි අංක 1:54

South: කැබලි අංක 1:54 West: කැබලි අංක 1:81කැබලි අංක 1:54

Min Fragment: Min Division:

එසේම ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 3/2/6/2009 හා 2010.03.12 දිනැති චක්‍රලේඛය (චක්‍රලේඛය සහ සමඟ අමුණා ඇත.) පරිදි ඉහත නියමයන් අදාළ වන්නේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ආරම්භ වීමෙන් පසුව නිකුත් කළ ඔප්පු බලපත්‍ර සඳහා පමණක් බවද කාරුණිකව දන්වමි.

බලපත්‍රය අවසානයේ බලපත්‍රය ලබා දුන් බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන නිල මුද්‍රාව හා දිනය තිබිය යුතු අතර බලපත්‍රය ලබා ගත් බවට බලපත්‍රලාභියාගේ අත්සන තිබිය යුතුය.

ඉඩම් මැනීමෙන් පසු බලපත්‍රය සංශෝධනය කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අත්සන් තබා දිනය හා නිලමුද්‍රාව තැබීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

බලපත්‍රයේ පහළ කොළුවරේ එම බලපත්‍රය සත්‍ය පිටපතක් බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සටහන තබා අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තබා දිනය යෙදිය යුතුය.

(05) චක්‍රලේඛය අනුව දැනට නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර සඳහා ඉහත 4 හි සඳහන් පරිදි යෙදිය යුතු "සටහන" යෙදීමට තරම් ප්‍රමාණවත් තොරතුරු කාර්යාලයෙන් සොයා ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී අදාල ඉඩම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බලා, එම නිර්දේශය සහිතව නිකුත් කරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව.

(06) සංශෝධන සහතික කළ පිටපත.

ඉඩම් මැනීමෙන් පසු රේඛාචිත්‍රයට අදාලව ඉඩමේ පිඹුරු අංකය, කැබලි අංකය, ප්‍රමාණය සංශෝධනය කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන්කරදිනය යොදා නිලමුද්‍රාව තැබිය යුතුවේ.

කට්ටි ලැයිස්තුවට අනුව ඉඩමේ නම වෙනස් කළ යුතුය. ඉඩමට අදාලව සිදු කරන සියලු සංශෝධන හා වෙනස් කිරීම් ලේජරයේ සටහන් කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන් කර දිනය යොදානිලමුද්‍රාව තැබිය යුතුය.

(චක්‍රලේඛයට අදාල ලේඛණ කට්ටලයට අමතරව පිඹුරට අදාල කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුව එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් වඩාත් යෝග්‍යය.)

පරිගණක වැඩසටහනක් මඟින් රන්බිම දීමනා පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 5/2/6/රන්බිම/චක්‍රලේඛ හා 2012.11.21 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද 2012/07 චක්‍රලේඛය අනුව පරිගණක වැඩසටහනක් මඟින් රන්බිම දීමනා පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සිදු කිරීම කළ යුතුය.

චක්‍රලේඛය සමඟ එවා ඇති සංයුක්ත තැටියට දත්ත ඇතුලත් කිරීමේදී ප්‍රථමයෙන් එහි අඩංගු කර ඇති ගොනුවෙහි (File) පිටපතක් ඔබේ පරිගණකයට ඇතුළත් කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එම ගොණුව වෙතට සියලුම දත්ත සිංහල භාෂාවෙන් පහත ආකාරයට නිවැරදිව ඇතුළත් කර තාව සංයුක්ත තැටියක පිටපත් කර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත එවිය යුතුය.

ID ස්ථානයේ අනු අංකය ස්වයංක්‍රීයව සටහන් වන අතර එය වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

Ref. No.ස්ථානයෙහි දීමනා පත්‍ර අංකය යොදනු ලබන්නේ කොළඹ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු මඟිනි. එබැවින් එහි කිසිවක් සටහන් නොකළ යුතුය.

Name ස්ථානයේ දීමනා පත්‍ර කරුගේ සම්පූර්ණ නම නිවැරදිව සටහන් කළ යුතුය. සංයුක්ත තැටියෙහි දක්වා ඇති නම හෝ ඒයට අදාල අනෙකුත්ලේඛණවල දක්වා ඇති නම එකිනෙකට පරස්පර වන්නේ නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කලයුතුය.

Plan ස්ථානයේ ටේබා චිත්‍රයට අනුව මූලික පිඹුරු අංකය සටහන් කල යුතුය.

Diagram ස්ථානයේ ඉඩමේ නම සටහන් කළ යුතුය. (කට්ටි ලැයිස්තුව අනුව)

Lot ස්ථානයේ කැබලි අංකය / කට්ටි අංකය දැක්විය යුතුය.

Village, DS Division, Plan, Diagram, Lot හා ඉඩමේ ප්‍රමාණය, ටේබා චිත්‍රය/ ලෙජරය/ආකෘතිය 2 යන ලේඛනහි දක්වා ඇති තොරතුරුවලට සමාන විය යුතුය.

ඉඩමේ නාම , සතර මායිම් කට්ටි ලැයිස්තුවෙහි දක්වා ඇති දත්තවලට සමාන විය යුතුය.

Min Fragment ස්ථානයේ පළාත් පාලන ආයතනය අනුමත කර ඇති අවම බෙදුම් ඒකකය දැක්විය යුතු අතර Min Division ස්ථානයේ අවම භාගය දැක්විය යුතුය.

අවම භාගය ගණනය කිරීමේදී පහත උදාහරණයේ පරිදි විය යුතුය.

ඉඩමේ ප්‍රමාණය පර්චස් 139.2 නම් හා පළාත් පාලන ආයතනය අනුමත කර ඇති අවම බෙදුම් ඒකකය පර්චස් 10 නම්,

$$\frac{139.2}{10} = 13.92$$

$$\text{අවම භාගය} = \frac{1}{13}$$

Land Type ස්ථානයේ ඉඩම, ගොඩ ඉඩමක්ද මඩ ඉඩමක්ද යන්න දැක්විය යුතුය.

සංයුක්ත හැඩියසමඟ එවිය යුතු අදාල ලේඛණ හා වාර්තා

සංයුක්ත හැඩිය සමඟ එවන එක් එක් දිමනා පත්‍රයට අදාල ලේඛණ කට්ටලයට සංයුක්තහැඩියේ දිමනා පත්‍ර Ref No. ස්ථානයේ සටහන් වී ඇති අංකය යොදා එවිය යුතුය. සංයුක්තහැඩිය එවීමේදී ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 5/2/6/2008 හා 2008.07.12 දිනැති 2008/1 චක්‍රලේඛය අනුව දිමනා පත්‍ර සමඟ එවිය යුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකයේ ආදර්ශය අනුව සකස් කළ ලේඛණය අනිවාර්යයෙන් ම එවිය යුතුය.(චක්‍රලේඛය මේ සමඟ අමුණා ඇත.)

(01). මිනින්දෝරු අධිකාරී විසින් සහතික කරන ලද රේඛා චිත්‍රයේ මුල් පිටපත.

(02). නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද 1 ආකෘතිය

එහි 1 කොටස සංශෝධිත ලෙජරයට අනුව විෂය ලිපිකරු විසින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

2 කොටස ග්‍රාම නිළධාරී විසින් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයකින් පසුව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර අනු අංකයXII යටතේ ඉඩමේ සතර මායිම් කට්ටි ලැයිස්තුවට අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ග්‍රාම නිළධාරි එම කොටස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.

3 කොටසෙහි ජනපද නිළධාරි/ඉඩම් නිළධාරිගේ නිර්දේශය සටහන් කර අත්සන යොදා නිල මුද්‍රාව තැබියයුතුය.

4 වන කොටසෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ තීරණය සටහන් කර අනවශ්‍ය වචන් තිබේ නම් කපා හැර අත්සන යොදා නිල මුද්‍රාව තබා දිනය යෙදිය යුතුය.

(03) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද 2 ආකෘතිය

සංයුක්තහැඩියට දත්ත ඇතුළත් කිරීමේදී 2 ආකෘතිය උපයෝගී කර ගෙන ඒ අනුව දත්ත ඇතුළත් කළ යුතුය.
එම ඇතුළත්කළ දත්ත බලපත්‍රයේ / ලෙජරයේ / ඇමුණුම 01 හා රේඛා සටහනේ දත්ත වලට සමාන විය යුතුය.

(04) බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත.

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක එල්ඩී/12/1/1/29 හා 2007.11.12 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද 2007/4 චක්‍රලේඛයේ (චක්‍රලේඛය මේ සමඟ අමුණා ඇත.) 2.4.5 ඡේදවලට අවධානය යොමු කර නිකුත් කරන ලද 2009.10.06 දිනැති අංක 5/2/6/ රන්බිම චක්‍රලේඛය (චක්‍රලේඛයමේසමඟ අමුණා ඇත.) සාදක කර ගොඩ විධිමත් අනුමැතිය මත තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයන් වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍ර සටහනක් අදාල බලපත්‍රයේ වම් ඉහල කෙලවරේ යොදා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන යොදා නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර එවිය යුතුය.

අනුකොටස (01 විෂය භාර ලිපිකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ)

I. ගම හෝ ජනපදය : ....

II. ග්‍රාම නිලධාරී වසම : ....

III. සිතියම් අංකය : ....

IV. කට්ටි අංකය : ....

V. ඉඩමේ ප්‍රමාණය : ....

VI. බලපත්‍ර අංකය : ....

VII. කට්ටිකරුගේ නම : ....

VIII. නව අයිතිකරුගේ නම : ....

IX. ඉඩමේ නම : ....

....
ලිපිකරුගේ අත්සන

02. ග්‍රාම නිලධාරී / ක්ෂේත්‍ර උපදේශක විසින් පහත කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

I. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය කළ දිනය :

II. බලපත්‍රකරු ජීවත්ව සිටී ද : ඔව් / නැත

III. බලපත්‍රකරු ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ ද : ඔව් / නැත

IV. බලපත්‍රකරු මිය ගොස් ඇත්නම් මිය ගිය දිනය

V. ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ බලපත්‍රකරු නොවේ නම් ඉඩම භුක්ති විඳින අයගේ නම :

VI. ඉඩම භුක්ති විඳින අය මිය ගිය අයගේ ස්වාමි පුරුෂයා / භාර්යාව ද නීත්‍යානුකූල උරුමක්කාරයා ද යන වග :

VII. ඉහත VI යටතේ අයත් නොවේ නම් භුක්ති විඳින අය 03 වන උපලේඛනයෙහි [illegible] ද ඔහු ගොවි පන්තියට අයත් වන්නේද?

VIII. ඉඩම ගොඩ ඉඩමක් නම් ඉදිකර ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව හා පදිංචි පවුල් සංඛ්‍යාව

IX. මඩ ඉඩමක් නම් කොටස් බෙදාගෙන භුක්ති විඳී ද එසේ නම් කොටස් කීයද?

X. ඉඩමේ හතර මායිම් :

උතුරට ....
නැගෙනහිරට ....
දකුණට ....
බටහිරට ....

....
ග්‍රාම නිලධාරී

03. ජනපද නිලධාරි / ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය :

04. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

I. ඉහත ඉඩම සඳහා .... මහතා / මියට දීමනා පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නියමානුකූල වේ. දීමනාපත්‍රයක් නිකුත් කරන්න.

II. ජීවිත භුක්තිකරු / කාරියගේ නමින් බලපත්‍රයක් ජීවිත භුක්තිය යටතේ ඇති කොන්දේසි ඇතුළත් කර දීමනා පත්‍රය සකස් කරන්න. ජීවිත භුක්තිකරුගේ නම් ....

....

III. ඉඩමේ මුල් කට්ටිකරු සහ ජීවිත භුක්තිකරු මියගොස් ඇත. උරුමකරු ඉඩමේ භුක්තිය නියමිත කාලය තුළ ලබා ගෙන ඇත. පසු උරුමකරු වන .... නමින් දීමනාපත්‍රයක් සකස් කරන්න.

IV. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ඉඩමට හිමිකරු .... ඒ අනුව බලපත්‍ර සංශෝධනය කලෙමි. ඔහුගේ නමින් දීමනාපත්‍රය සකස් කරන්න.

V. ඉඩම භුක්ති විඳින්නාට නිත්‍යානුකූල හිමිකමක් නැත. ඉඩම අත්සතු කිරීම මත 106 වගන්තිය යටතේ දැන්වීම නිකුත් කරන්න.

....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

2. ආකෘතිය

1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ නාම ....

2. බලපත්‍රකරුගේ නාම හා ලිපිනය ....

....

....

3. දිස්ත්‍රික්කය ....

4. ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කොට්ඨාසය ....

5. පත්තුව / කෝරලය ....

6. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය ....

7. ගම ....

8. ක්ෂේත්‍ර පත්‍ර අංකය ....

9. පිඹුරු අංකය ....

10. කැබලි අංකය ....

11. ඉඩමේ නම හා ප්‍රමාණය ....

12. මායිම් ....

13. උතුරට ....

නැගෙනහිරට ....

දකුණට ....

බටහිර ....

14. අවම බෙදුම් සීමාව ....

15. අවම භාගය ....

සකස් කලේ : නම .... තනතුර .... අත්සන ....

පරීක්ෂා කලේ : නම .... තනතුර .... අත්සන ....