

මධ්‍යම පන්තින් ඉඩම් පැවරීම

වැඩ පියවර

01. ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. මධ්‍යම පන්තින් ඉඩම් හිමියා විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම (අදාළ ඉඩමට දීමනාපත්‍රයක් තිබීම යුතුය. බලපත්‍ර අවස්ථාවේ තිබෙන ඉඩම් පවරනු නොලැබේ.)
2. මධ්‍යම පන්තින් ඉඩම ගනු ලබන (පැවරුම්ලාභියාගේ) ඉල්ලුම්පත්‍රය.
3. පැවරුම්කරුගේ දිවුරුම් සහතිකය.
4. පැවරුම්ලාභියාගේ දිවුරුම් සහතිකය.
5. ඉඩමේ සැලැස්ම.
6. ඉඩමට අදාළ දීමනා පත්‍රයක් හෝ සහතික තල පිටපතක්.
7. ලියාපදිංචි කරන ලද පස් ඉරුවේ/පස් ඉරුවල සහතික පිටපත් (වේවා ඉඩම මුලදී රජයෙන් යුත් දින පිට අද දක්වා කරන ලද පියලුම් පැවරුම් සඳහා අමන්ධව තිබීම යුතුය.)

02. ඉල්ලීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කළයුතු කරුණු:

1. මධ්‍යම පන්තින් ඉඩම සඳහා දීමනා පත්‍රයක් ලබාදී ඇත්ද?
2. දීමනා පත්‍රයක් ඇත්නම්, එහි තොර්තේසි පරීක්ෂා කල යුතුය. (තැබුම් පිටපතට නොහැකිද? තැබුම් තල හැකි ප්‍රමාණය අවම අක්. 10/05)
3. දීමනා පත්‍රයේ සඳහන් ඉඩමේ නම, සැලැස්මේ සඳහන් නම පස්ඉරුවේ සඳහන් නම සහ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නම සමඟ නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද?
4. ඉහත ලියවිලිවල ඉඩමේ ප්‍රමාණය නිවැරදිද? යන්න.
5. දිවුරුම් සහතිකය නිවැරදිව පරිපූර්ණ කර ඇත්ද? යන්න (සහතික පිටපත නිවැරදිද?)
6. දීමනා පත්‍ර අංකය අදාළ ලියවිලිවල නිවැරදිව සටහන් කර ඇත්ද?
7. ඉල්ලුම් පත්‍රවල සහ දිවුරුම් පත්‍රවල අදාළ අයහෝනම් නම් නිවැරදිව ඇත්ද?

03. තන්පේරුව:

1. මෙයට අදාළ ඉ.නො.වනලේඛය අනුව නවයුතු කල යුතුය.
(5/ම.ප. හා 90.05.16)
2. නව තන්පේරුව අයතර ගැනීමට අදාළ ආකෘතිය සම්පූර්ණ කල යුතුය.

04. සංවර්ධන තත්ත්වය:

1. මධ්‍යම පන්තිත ඉඩම් සංවර්ධනය කර නිබන්ද යුතුය.
2. ඉ.නො.59 වාර්තාවේ ඒ සඳහා ලබාගෙන ඒ අනුව නවයුතු කිරීම.

05. නිර්දේශ කර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වගා:

1. පැවරුම්කරුගේ ඉල්ලීම - පිටපත් 02
2. පැවරුම්කරුගේ දිවුරුම් සහතිකය - පිටපත් 02
3. පැවරුම්ලක්ෂ්‍යයාගේ ඉල්ලීම - පිටපත් 02
4. පැවරුම්ලක්ෂ්‍යයාගේ දිවුරුම් සහතිකය - පිටපත් 02
5. දිව්‍යා පත්‍රයේ පිටපත - පිටපත් 01
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය.
7. පිඤ්ජරු සැලැස්ම - පිටපත් 01
8. ඉඩම ලියාපදිංචි කරන ලද පත්ඉරු

06. මධ්‍යම පන්තිත ඉඩම් සඳහා ගැනුම් මිල තීරණය කිරීමේදී අනුමත කලයුතු නව තන්පේරුව:

1. 1982.07.20 ට පෙර සම්පූර්ණ ගැනුම් මුදල ගෙවූ තව්තිකරුවන් සඳහා අනුමත කල යුතු තන්පේරුව වන්නේ පැරණි තන්පේරු මුදල සහ පැරණි තන්පේරු මුදලින් 50% වේ.
2. 1982.07.20 ට පෙර සම්පූර්ණ මුදල් නොගෙවූ ඉඩම් සඳහා නව තන්පේරුව ලබාගත යුතුය. එවිට නවයුතු කල යුත්තේ,
 1. අලුතින් ලබාගත් තන්පේරු මුදල ලබාගැනීම. - මුදල අනුමත කිරීම
 2. පැරණි තන්පේරුව සහ පැරණි තන්පේරුවෙන් 50% සහ දෙවැනි වැඩි මුදල ගනනය කිරීම.
 3. ඒ අනුව වැඩි මුදල අයතර ගැනීම හා එසේ අයතර ගත් බවට සහතික කිරීම. පිටපත් පත් අංකයද සඳහන් කිරීම.

මගේ අංකය:
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
..... දින.

පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්,
.....

ගනුම්මිල නොගෙවූ මධ්‍යම පංති ඉඩම්වල තක්සේරු
වටිනාකම් ගෙවීම .

01. ඉඩමේ නම :-
 02. පළමු කට්ටිකරුවා භාරදී ඇති වර්ෂය :-
 03. දැන් කට්ටිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
 04. ඉඩම් ලෙජර අංකය: කට්ටි අංකය:
 05. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- අක්කර: රැඩි: පර්:
 06. කට්ටිකරු ඉ.සා.ස.පණ යටතේ ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇද්ද ? :-
එසේනම් විස්තර :- දිනය : ණය මුදල: පොළිය:
 07. දැනට අයකර ගැනීමට ඇති මුදල:-
 08. ඉඩම මුල් කට්ටිකරුවා භාරයින් අවස්ථාවේ ඉඩමේ නොදියුණු වටිනාකම:-
(ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ වාර්තාව අනුව)
 09. ඉඩම් විකිණීමේ පණ යටතේ අනුමත කර ඇති මෙම ඉඩමේ පැරණි තක්සේරුව:-
 10. ගෙවා ඇති මුදල මුදල් පොළිය හා දඩ මුදල්:-
 11. තක්සේරු මුදල් ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර:- දිනය: මුදල:
(සුවිකාන්සිටේ පිටපතක්ද අමුණක්)
- ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්.

Handwritten signature and initials.

සටහන:

1982.07.20 දිනට පෙර සම්පූර්ණ ගනුම්මිල ගෙවූ කට්ටිකරුවන් සඳහා අනුමත කළ යුතු තක්සේරුව වන්නේ පැරණි තක්සේරු මුදලින් 50 % ක මුදලක් පමණි. 1982.07 දිනට පෙර සම්පූර්ණ මුදල කොහෙටු ඉඩම් සඳහා ප්‍රධාන තක්සේරු කරුගෙන් (ඉඩම මුළු කට්ටිකරුවා භාරයට අවස්ථාවේ) එහි කොට්ඨාස වටිනාකම ලබාගත යුතුය. (ආකෘති අනු අංක:8 යටතේ එය සඳහන් විය යුතුය.) එවිට අනුමත කළ යුතු වන්නේ;

- I. ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුව.
- II. පැරණි තක්සේරුව + පැරණි තක්සේරුවෙන් 50 %.

යන දෙකින් වැඩි මුදලය.

ගනුම් මිල අය කිරීමේදී කට්ටිකරු විසින් ගෙවා ඇති බදු මුදල් අයවූ කළ යුතුය.

කි/