53 (අ) වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රය
General 53 A
(A4* S. & E) 08/82
(Internet Version)

විශ්‍රාම වැටුප් හිමි නිලධාරීන් පිළිබඳ වර්යා සටහන
HISTORY SHEET - PENSIONABLE OFFICERS

1. නිලධාරියාගේ නම (සම්පූර්ණයෙන්) / Name of Officer (in full) } .....

2. ජාතිකත්වය හා වර්ගය / Nationality and Race } .....

(1940.01.23 වැනිදායින් පසුව පත් කරන ලද ශ්‍රී ලාංකිකයකු නොවන අයකු නම් එම පත්කිරීම අනුමත කෙරුණු ලියකියවිලි පිළිබඳ තොරතුරු සටහන් කරන්න.)
(If non-Sri Lankan appointed after 23.01.1940, give reference to correspondence authorizing appointment.)

3. උපන් දිනය / Date of birth } ..... එය සහතික කළ අන්දම / How authenticated } .....

4. වැ.හා අ.වි.වැ අංකය / W. & O.P.No. } ....
මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන.
Signature of Staff Officer.

5. අධ්‍යාපනය ලද ස්ථානය / Where Educated } .....

6. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් හා සමත්වී ඇති ආණ්ඩුවේ විභාග / Educational Qualifications and Government Examinations passed } .....
.....

නිලධාරියා ආණ්ඩුවේ හෝ ආණ්ඩුවේ අර්ධ පාලනය පිට පවත්නා කිසියම් මණ්ඩලයක් හෝ යටතේ මීට කලින් සේවයකොට තිබේදැයි මෙහි සඳහන් කරන්න / State whether the officer has had prior service under Government or under Quasi.Government Body } .....
.....
.....

(*සැ.යු.* – මීට කලින් කළ සේවය පිළිබඳ තොරතුරු යථායෝග්‍ය පරිදි 234 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි *හෝ* 226අ වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි හෝ සටහන් කොට මීට ඇමිණිය යුතුය.)

(*Note.* – Particulars of previous service should be annexed on Form General 234 *or* Form General 226A, as the case may be.)

නිලධාරියා මීට කලින් එබඳු සේවයක යෙදී නැත්නම් ඔහු පහත සඳහන් වන සහතිකය අත්සන් කළ යුතුය :–
If the officer has no previous service, the following certificate should be signed by him :–

සහතිකය/ CERTIFICATE

මා මීට කලින් ආණ්ඩුවේ හෝ ආණ්ඩුවේ අර්ධ පාලනය යටතේ පවත්නා කිසිම මණ්ඩලයක හෝ සේවය කොට නැත.
I have no previous service under Government or under a Quasi. Government Body.

දිනය/*Date :* ....
අත්සන/*Signature.*

පත්කරන ලද දිනය හා පඩි වැඩි කෙරුණු හෝ තත්ත්වයෙන් උසස් කෙරුණු දිනය Date of Appointment, Increment of Promotion			දෙපාර්තමේන්තුව Department	උප දෙපාර්තමේන්තුව Sub-Department	පත්කිරීමේ හෝ තත්ත්වයෙන් උසස් කිරීමේ හෝ ස්වභාවය (මෙම තීරුවෙහි නිලධාරියා ලද සියළුම ස්ථිර පත්කිරීම් හෝ තත්ත්වයෙන් උසස් කිරීම් හෝ සඳහන් කළ යුතුය.) Nature of Appointment or Promotion (in this column insert all the Substantive Appointments held by, or Promotions to, the officer.)	පන්තිය හා ශ්‍රේණිය Class & Grade	වාර්ෂික වැටුප Annual Salary		සේවය කරන ස්ථානය Station where serving	වැටුප් ගෙවනු ලබන මාර්ගය – පුද්ගලික පඩිනඩි වෙනත් ගෙවීම් ආදිය Source of Payment – P.E, other charges, &c.	සේවා කාලය තුළ ලබාගත් අර්ධ වැටුප් නිවාඩු හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ ඇතොත් මෙහි සඳහන් කළ යුතුය. (අර්ධ වැටුප් නිවාඩු සඳහා, අ.වැ.ද, වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා, වැ.ර.ද, යථා යෝග්‍ය පරිදි සඳහන් කළ යුතුයි.) Half-pay Leave or Leave without Pay during Service Periods (Insert H.P. for Half-pay Leave or N.P. for Leave without Pay, as the case may be)					විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතු කිසි කරුණක් ඇතොත් එය හා ගණන් පරීක්ෂකගේ හරි වැරදි බැලීම් පිළිබඳ සහතිකය Remarks, if any, and Certificate of Audit Verification
වර්ෂය Year	මාසය Month	දිනය Date					රු. Rs.	ශ. c.			අ.වැ. හෝ වැ.ර. H.P. or N.P.	කවදා සිට ද From	කවදා තෙක් ද To	මාස Months	දවස් Days	

පත් කරන ලද දිනය හා පඩි වැඩි කෙරුණු හෝ තත්ත්වයෙන් උසස් කෙරුණු දිනය Date of Appointment, Increment of Promotion			දෙපාර්තමේන්තුව Department	උප දෙපාර්තමේන්තුව Sub-Department	පත් කිරීමේ හෝ තත්ත්වයෙන් උසස් කිරීමේ හෝ ස්වභාවය (මෙම තීරුවෙහි නිලධාරියා ලද සියළුම ස්ථිර පත්කිරීම් හෝ තත්ත්වයෙන් උසස් කිරීම් හෝ සඳහන් කළ යුතුය.) Nature of Appointment or Promotion (in this column insert all the Substantive Appointments held by, or Promotions to, the officer.)	පන්තිය හා ශ්‍රේණිය Class & Grade	වාර්ෂික වැටුප Annual Salary		සේවය කරන ස්ථානය Station where serving	වැටුප් ගෙවනු ලබන මාර්ගය – පුද්ගලික පඩි නඩි වෙනත් ගෙවීම් ආදිය Source of Payment – P.E., other charges, &c.	සේවා කාලය තුළ ලබාගත් අර්ධ වැටුප් නිවාඩු හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ ඇතොත් මෙහි සඳහන් කළ යුතුය. (අර්ධ වැටුප් නිවාඩු සඳහා අ.වැ.ද, වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා වැ.ර.ද, යථා යෝග්‍ය පරිදි සඳහන් කළ යුතුයි.) Half-pay Leave or Leave without Pay during Service Periods (Insert H.P. for Half-pay Leave or N.P. for Leave without Pay, as the case may be)					විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතු කිසි කරුණක් ඇතොත් එය හා ගණන් පරීක්ෂකගේ හරි වැරදි බැලීම් පිළිබඳ සහතිකය Remarks, if any, and Certificate of Audit Verification
වර්ෂය Year	මාසය Month	දිනය Date					රු. Rs.	ශ. c.			අ.වැ. හෝ වැ.ර. H.P. or N.P.	කවදා සිට ද From	කවදා තෙක් ද To	මාස Months	දවස් Days	