

දීර්ඝකාලීන බදුකරයක් වෙතත් පාර්ශ්වයක් වෙත පැවරීමකට අවසර ලබාදීම සඳහා පරීක්ෂා කළ යුතු පිරික්සුම් සටහන (ඉඩම් නියෝග 211 (2) (V) අනුව)

	පරීක්ෂා කළ යුතු කරුණු	ප්‍රා.ලේ. විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ. අධීක්ෂණ නිලධාරී	ද.ප. ඉ.කො. විෂය නිලධාරී
01	කොටස (මූලික කරුණු)			
	1.1 - බදුකරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය.			
	1.2 - බදුකර උරුමකරුවන්ගේ ඉල්ලීම් ලිපිය (බදුකරු මියගොස් ඇති විට)			
	1.3 - බදු උරුමකරුවන් හා කලත්‍රයා පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව.			
	1.4 - බදුකරු මියගොස් ඇති විට බදු උරුමකරුවන් පිළිබඳ හිමිකම් වාර්තාව (නීතිඥවරයෙකු මඟින් ලබාගත්)			
	1.5 - බදුකර පැවරුම්ලාභියාගේ / පැවරුම්ලාභී සමාගමේ ඉල්ලීම් ලිපිය.			
	1.6 - බදුකරයේ සහ රේඛා විනයයේ සහතික පිටපත.			
	1.7 - මීට පෙර පැවරුම් සිදුකර ඇත්නම් එම බදුකර පැවරීමට අදාළ බදු පැවරුම් ඔප්පුවල සහතික පිටපත්.			
	1.8 - බදුකරයට අදාළ සියලු පත්ඉරු. (අවම වශයෙන් මාස 03 කදී ලබාගත් මුල් පිටපත් හෝ සහතික පිටපත්)			
	1.9 - බදුකරය පැවරීම පිළිබඳ පවුලේ අයගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ හා කාර්යාල ප්‍රකාශවල සහතික පිටපත්.			
	1.10 - 22 පරිශීෂ්ඨය අනුව දිවුරුම් ප්‍රකාශ.			
	1.11 - පැවරුම් ඔප්පු කෙටුම්පත.			
	1.12 - පැවරුම්ලාභියා / පැවරුම්ලාභී සමාගම නිසි පරිදි බදු ගෙවන බවට වූ දිවුරුම් ප්‍රකාශය. (2009/5 චක්‍රලේඛය අනුව)			
	1.13 - බදුකරු අදාළ දිනය දක්වා සියලු බදු මුදල් ගෙවා තිබේද යන්න හා බදුකරයේ කොන්දේසි ඉටුකර තිබේද යන්න ඇතුළත් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 211 (2) (V) අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශ වාර්තාව.			
	1.14 - බදු ලෙජරයේ සහතික පිටපත.			
	1.15 - බදු අය කිරීමට අදාළ කුවිතාන්සි පිටපත්.			
	1.16 - පැවරුම්ලාභියාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ / ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික පිටපත්.			
	1.17 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය සහිත ආවරණ ලිපිය.			
02	කොටස (පොදු කරුණු)			
	2.1 - පැවරුම්කරුගේ සහ පැවරුම්ලාභියාගේ නම සියලුම ලේඛනවල සමාන විය යුතු අතර කිසියම් වෙනසක් පවතී නම් එකී වෙනසට දිවුරුම් ප්‍රකාශ.			
	2.2 - වර්තමාන හිමිකරු නමින් ලෙජරය සංශෝධනය වී තිබිය යුතුය.			
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන				
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය				
මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් තනතුර				

- පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කරුණු ඉදිරියේ (✓) ලකුණ යොදා පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය, තනතුර, අත්සන යොදන්න.