

**නේවාසික / කෘෂිකාර්මික / වාණිජ කටයුතු සඳහා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීර්ඝකාලීන බදු ලබාදීමට
නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී පරීක්ෂා කළ යුතු පිරික්සුම් සටහන.**

	පරීක්ෂා කළ යුතු කරුණු		ප්‍රා.ලේ. විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ. අධීක්ෂණ නිලධාරී	ද.ප. ඉ.කො. විෂය නිලධාරී
01	කොටස (මූලික කරුණු)				
	1.1 - අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය.				
	1.2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගේ නිර්දේශය සහිත ආවරණ ලිපිය				
	1.3 - 19 වන පරිශිෂ්ටය (භුක්ති විදින ඉඩම් ප්‍රමාණය, නිර්දේශ කරන බිම් ප්‍රමාණය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය සටහන් කළ යුතු ය)				
	1.4 - තත්ත්ව වාර්තාව (සියලු කොටස් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදුකර සම්පූර්ණ කළ යුතු ය)				
	1.5 - 17 පරිශිෂ්ටය දිවුරුම් ප්‍රකාශය				
	1.6 - ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2009/05 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය				
	1.7 - සහතික කරන ලද අනු රේඛනය / පිඹුර - කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුව (19 පරිශිෂ්ටයේ නිර්දේශ බිම් ප්‍රමාණය අනුව විය යුතු ය.)				
	1.8 - ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2008 / 4 චක්‍රලේඛය අනුව හෝ ටෙන්ඩර් මගින් තෝරාගැනීම සිදුකරන ලද අවස්ථාව අනුව ඉඩම් කවචේරි අනුමැතිය අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව / ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තේරීම් ලැයිස්තුව හා තෝරාගැනීමට අදාළ වර්ෂය දැක්වෙන ආකෘතිය				
	1.9 - පළාත් පාලන ආයතනයේ එකඟතාවය (අවම අනු බෙදුම් සීමාව සමඟ දැක්විය යුතු ය)				
	1.10 - සම්පූර්ණ කරන ලද ඉඩම් කළමනාකරණ ආකෘතිය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිතව)				
	1.11 - අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික පිටපත				
	1.12 - වාණිජ කටයුත්තක් නම් වාණිජ කටයුත්තට අදාළ ආයතනවල එකඟතාවය.				
	1.13 - වරණය / අනුග්‍රාහික පදනම්න්ලබා දෙන විට යෝජිත කාර්ය සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තාව.				
02	කොටස (පොදු කරුණු)				
	2.1 - ඉල්ලුම්කරුගේ නම සියලු ලේඛනවල සමාන විය යුතු ය.				

<p>2.2 - 19 පරිශීෂ්ඨය තුළ ඉල්ලුම්කරුගේ රැකියාව හා වාර්ෂික ආදායම දැක්විය යුතු ය</p> <p>2.2.1 - අයදුම්කරුගේ වාර්ෂික ආදායම දීර්ඝ කාලීන බදු කාණ්ඩය තුළ පවතීද?</p>				
<p>2.3 - සමාගමක් නම්, එහි ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් සමඟ අධ්‍යක්ෂකවරුන් පිළිබඳ විස්තර 19 පරිශීෂ්ඨය තුළ ඇතුළත් විය යුතු ය.</p>				
<p>2.4 - ඉඩමේ සතර මායිම්, පිඹර / අනුරේඛනය - කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුවට අනුව 19 පරිශීෂ්ඨය සහ අනෙකුත් ලේඛනවල නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු ය.</p>				
<p>2.5 - අදාළ සියලු ලේඛනවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන, දිනය හා නිල මුද්‍රාව නියමිත තැන්වල තැබිය යුතු ය.</p>				
<p>2.6 - ලේඛනවල ඉල්ලුම්කරුගේ නමෙහි වෙනසක් පවතී නම් එකී නමෙහි වෙනසට දිවුරුම් ප්‍රකාශ.</p>				
<p>2.7 - බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ හා 17 පරිච්ඡේදය මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.</p>				
<p>2.8 - අදාළ ඉඩම රජයේ ඉඩමක් විය යුතු අතර, පොදු කටයුතු හෝ රක්ෂිත ඉඩමක් නොවිය යුතු ය.</p>				
<p>පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන</p>				
<p>පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය</p>				
<p>මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් තනතුර</p>				

- පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කරුණු ඉදිරියේ (✓) ලකුණ යොදා පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය, තනතුර, අත්සන යොදන්න.