

බලපත්‍ර ඉඩම් සඳහා දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීමේ දී පරීක්ෂා කළ යුතු පිරික්සුම් සටහන

	පරීක්ෂා කළ යුතු කරුණු	ප්‍රා.ලේ. විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ. අධීක්ෂණ නිලධාරී	ද.ප. ඉ.කො. විෂය නිලධාරී
01	කොටස (මූලික කරුණු)			
	1.1 - ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 2020/04 උපදෙස් පත්‍රිකාව අනුව 1 ආකෘතිය			
	1.2 - සහතික කරන ලද ලෙජර් පිටපත			
	1.3 - සහතික කරන ලද බලපත්‍ර පිටපත			
	1.4 - බලපත්‍රකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික පිටපත.			
	1.5 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතිකය			
	1.6 - රේඛා චිත්‍රය			
	1.7 - කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුවේ සහතික පිටපත්			
	1.8 - දීමනා පත්‍රය නිකුත් කිරීමට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් සංයුක්ත තැටිය හෝ විද්‍යුත් තැපෑල.			
02	කොටස (පොදු කරුණු)			
	2.1 - රේඛා චිත්‍රය සහ කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුවට අනුව 1 ආකෘතියෙහි සතර මායිම් නිවැරදිව සටහන් කළ යුතු ය.			
	2.2 - ලෙජර් පිටපතෙහි පිඹුරු අංකය, කැබලි අංකය, බිම් ප්‍රමාණය, වර්තමාන හිමිකරුගේ නම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය. බලපත්‍ර පිටපතෙහි උක්ත කරුණුවලට අමතරව ඉඩමෙහි සතර මායිම් නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.			
	2.3 - 1 ආකෘතියෙහි අදාළ ස්ථානයන්හි අදාළ නිලධාරීන්ගේ අත්සන, නිල මුද්‍රාව, දිනය සහිතව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.			
	2.4 - සියලුම ලේඛනවල දීමනා පත්‍රකරුගේ නම නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය. ජාතික හැඳුනුම්පත / උප්පැන්න සහතිකය අනුව නමෙහි කිසියම් වෙනසක් පවතී නම් නමෙහි වෙනස සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශය.			
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන				
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය				
මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් තනතුර				

- පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කරුණු ඉදිරියේ (✓) ලකුණ යොදා පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය, තනතුර, අත්සන යොදන්න.