

**ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2020/2 (IV) ප්‍රදානපත්‍ර වල අයිතිය රජයට භාර දීම
(දීමනාපත්‍ර ඉඩම සම්පූර්ණයෙන් හෝ ඉඩමෙන් කොටසක්) සඳහා පරීක්ෂා කළ යුතු පිරික්සුම් සටහන.**

	පරීක්ෂා කළ යුතු කරුණු		ප්‍රා.ලේ. විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ. අධීක්ෂණ නිලධාරී	ද.ප. ඉ.කො. විෂය නිලධාරී
01	කොටස (මූලික කරුණු)				
	1.1 - දීමනා පත්‍රය හා රේඛා චිත්‍රය				
	1.2 - කාර්යාල පිටපත (දීමනාපත්‍රය)				
	1.3 - දීමනාපත්‍රයට අදාළ සියලු පත්ඉරු				
	1.4 - ඇමුණුම 14 පිටපත් 4ක් (නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද)				
	1.5 - ඇමුණුම 4 වාර්තාව (ද.ප.ඉ.කො.උපදෙස්)				
	1.6 - රජයට භාරදීමට අදාළව කැමැත්ත ප්‍රකාශිත දීමනා පත්‍රකරුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය				
02	කොටස (පොදු කරුණු)				
	2.1 - දීමනා පත්‍ර ඉඩමෙන් කොටසක් පමණක් රජයට භාර දෙන්නේ නම්, එම කොටස රජයේ අවශ්‍යතාවය සඳහා ලබා ගැනීමෙන් පසු ඉතිරි බිම් කොටසට දීමනා පත්‍රකරුට දීමනා පත්‍රයක් සකසා දිය යුතු ය. ඒ සඳහා කල් ගත වන්නේ නම්, රජයට භාරදුන් කොටස හැර ඉතිරි කොටසට ඉ.සං.ආ. පනත 20 'අ' වගන්තිය යටතේ නව බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා විශේෂ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා අදාළ ආකෘතිය මගින් ඉල්ලීම සිදුකළ යුතු ය. මැනුම් කර රේඛා චිත්‍රය නිකුත් කළ පසු ඉඩම සඳහා දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමට කටයුතු නළ යුතු ය.				
	2.2 – LC 59 වාර්තාව				
	2.3 - ලෙජරයේ සහතික පිටපත				
	2.4 - නොතාරිස් ඔප්පු පැවරුම් කර ඇති අවස්ථාවක එහි මුල් පිටපත් හා බලය පැවරීමට අවසරය ලබා දෙන ලේඛන				
	2.5 - මුල් දීමනාපත්‍රකරු ජීවත්ව නොමැති නම්, මුල් උරුමය සහතික කරන ලද ඇමුණුම 6 වාර්තාව				
	2.6 - උරුමය සහතික කිරීමක් සිදුව ඇත්නම් ඔහුගේ නමින් ඇමුණුම 14 සකස් විය යුතු ය.				
	2.7 - දීමනා පත්‍රයේ මුල් පිටපත අස්ථානගත වී ඇති අවස්ථාවක පැවරීම් / උකස් හා බැඳීම්වලින් නිදහස් බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය				
	2.8 - දීමනාපත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීමේ විස්තර ඇමුණුම 14 තුළ නිසි පරිදි ඇතුළත් කළ යුතු ය. (දීමනා පත්‍රයේ තොරතුරු හා පෙර ලියාපදිංචිය)				
	2.9 - සියලුම ලේඛනවල අත්සන් හා නිල මුද්‍රා නියමිත තැන්වල තැබිය යුතු ය.				
	පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන				
	පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය				
	මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් තනතුර				

- පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කරුණු ඉදිරියේ (✓) ලකුණ යොදා පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය, තනතුර, අත්සන යොදන්න.