

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ මධ්‍යම පන්තික ඉඩමක් පැවරීමේදී පරීක්ෂා කළ යුතු පිරික්සුම් සටහන.

	පරීක්ෂා කළ යුතු කරුණු		ප්‍රා.ලේ. විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ. අධීක්ෂණ නිලධාරී	ද.ප. ඉ.කො. විෂය නිලධාරී
01	<b>කොටස (මූලික කරුණු)</b>				
	1.1 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් ආවරණ ලිපිය.				
	1.2 - වර්තමාන හිමිකරු නමින් සංශෝධිත ලෙජරයේ සහතික පිටපත.				
	1.3 - දීමනා පත්‍ර / R ප්‍රදාන පත්‍රයේ සහතික පිටපත.				
	1.4 - සහතික කරන ලද පිඹුරු / රේඛා චිත්‍ර පිටපත.				
	1.5 - දීමනා පත්‍රයට අදාළ සියලු පත්ඉරුවල සහතික පිටපත්.				
	1.6 - උරුමය සහතික කර ඇත්නම් ඊට අදාළ ලේඛනවල සහතික පිටපත්.				
	1.7 - දීමනා පත්‍රය පැවරීම් සිදුව ඇත්නම් සියලුම පැවරුම් ඔප්පු පිටපත් සහ පැවරීම විධිමත්ව සිදුව ඇති බව තහවුරු කිරීම සඳහා එම පැවරුම්වලට අවසර ලබාදෙන ලද ලිපියේ සහතික පිටපත්.				
	1.8 - අනු බෙදුම් සිදුකර ඇත්නම් අනු බෙදුම් සිතියම පිටපතක්.				
	1.9 - පැවරුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය. (අදාළ ආකෘතිය අනුව)				
	1.10 - පැවරුම්ලාභියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය. (අදාළ ආකෘතිය අනුව)				
	1.11 - පැවරුම්ලාභියාගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය. (22 පරිශීෂ්ඨය)				
	1.12 - පැවරුම්කරුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය.				
	1.13 - පැවරුම්ලාභියාගේ ආදායම් සහතිකය.				
	1.14 - පැවරුම්ලාභියා මධ්‍යම පන්තික ආදායම් කාණ්ඩයට අයත් බවට ප්‍රා. ලේකම් නිර්දේශ වාර්තාව.				
	1.15 - පැවරුම්ලාභියා ඉඩම පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් පිටත පදිංචිකරුවෙක් නම් පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රා.ලේ. නිර්දේශ වාර්තාව. (පැවරුම්ලාභියා මධ්‍යම පන්තිකයෙක්ද / ඔහුගේ හෝ ඇයගේ පවුලේ තොරතුරු ඉඩම් සම්බන්ධ හා ආදායම් තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතු ය.)				
	1.16 - ඉ.කො.ජනරාල්ගේ 2020/3 වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මධ්‍යම පන්තික ඉඩම් සඳහා තක්සේරු මුදල (ගැනුම් මිල) රජයට අයකර ගැනීම සම්බන්ධ තොරතුරු වාර්තාව. (ආකෘතිය අනුව)				
	1.17 - එම තක්සේරු ගැනුම් මිල ගෙවූ බවට කුවිතාන්සි පිටපත් හා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරු වාර්තා පිටපත.				
	1.18 - මධ්‍යම පන්තික ඉඩම සම්බන්ධ සංවර්ධන වාර්තාව (ඉ.කො. 59)				
	1.19 - පැවරුම්ලාභියාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික පිටපත්				

02	කොටස (පොදු කරුණු)				
	2.1 - දීමනා පත්‍රය, තක්සේරු මුදල් (ගැනුම් මිල) අයකර සකසන ලද (19 (4) වගන්තියේ සඳහන්) දීමනා පත්‍රයක් නම්, ඒ බව ප්‍රාදේශීය ලේකම් ආවරණ ලිපියෙහි සඳහන් කළ යුතු ය.				
	2.2 - ගැනුම් මිල අයකර සකසන ලද දීමනාපත්‍රයක් නම් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරු මුදල දැක්වන ලිපිය. සියලු තක්සේරු මුදල් ගෙවූ බවට රිසිට්පත් හා ඒ පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය.				
	2.3 - පැවරුම්කරුගේ සහ පැවරුම්ලාභියාගේ නම සියලුම ලේඛනවල සමාන විය යුතු ය.				
	2.4 - ඥාතිත්වය තහවුරු කරන ලේඛනවල සහතික පිටපත් (උප්පැන්න / විවාහ / මරණ) (අවශ්‍ය නම් පමණක්)				
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන					
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය					
මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් තනතුර					

- පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කරුණු ඉදිරියේ ( ✓ ) ලකුණ යොදා පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය, තනතුර, අත්සන යොදන්න.