

රේඛා චිත්‍ර ඇතුළත්කර නොමැති දීමනාපත්‍ර සඳහා රේඛා චිත්‍ර නිකුත් වූ පසු නැවත දීමනාපත්‍ර සැකසීම සඳහා පරීක්ෂා කළ යුතු පිරික්සුම් සටහන. (ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2020/2 චක්‍රලේඛය VIII කොටස අනුව)

	පරීක්ෂා කළ යුතු කරුණු	ප්‍රා.ලේ. විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේ. අධීක්ෂණ නිලධාරී	ද.ප. ඉ.කො. විෂය නිලධාරී
01	කොටස (මූලික කරුණු)			
	1.1 - දීමනාපත්‍රකරුගේ / උරුමකරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය.			
	1.2 - දීමනාපත්‍රය හා කාර්යාල පිටපත.			
	1.3 - දීමනාපත්‍රයට අදාළ සියලු පත්ඉරු.			
	1.4 - රේඛා චිත්‍රය.			
	1.5 - කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුවේ සහතික පිටපත.			
	1.6 - ලෙජරයේ සහතික පිටපත. (රේඛා චිත්‍රය අනුව පිඹුරු අංකය, ග්‍රාම නිලධාරී වසම, ඉඩමේ නම, කැබලි අංකය, ඉඩමේ ප්‍රමාණය අදාළ වන පරිදි සංශෝධනය වී තිබිය යුතුය.)			
	1.7 - උරුමය සාරෝපණය වී ඇත්නම් එය සනාථ කරගැනීම සඳහා ඇමුණුම 6 හෝ 7			
	1.8 - ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2020/2 චක්‍රලේඛයට අනුව ඇමුණුම 2,3,4,5 ලේඛන.(පිටපත් 03 බැගින්)			
	1.9- දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ 4 ඇමුණුම සවිස්තර වාර්තාව. (පිටපත් 02)			
	1.10 - දීමනාපත්‍රකරු විසින් දීමකාපත්‍රය රජයට භාරදීම සම්බන්ධයෙන් වූ දිවුරුම් ප්‍රකාශය.			
	1.11 - ඉ.කො.59 ආකෘති වාර්තාව.			
	1.12 - නව දීමනාපත්‍රය සැකසීමට අදාළ 1 ආකෘතිය.			
	1.13 - දීමනාපත්‍රකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ / උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික පිටපත.			
02	කොටස (පොදු කරුණු)			
	2.1 - පිඹුර සහ කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුවට අනුව 1 ආකෘතියෙහි සතර මායිම් නිවැරදිව සටහන් කළ යුතුය.			
	2.2 - 1 ආකෘතියෙහි අදාළ ස්ථානයන්හි නිලධාරීන්ගේ අත්සන, නිල මුද්‍රාව, දිනය සහිතව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.			
	2.3 - සියලුම ලේඛනවල දීමනාපත්‍රකරුගේ නම නිවැරදිව සටහන්කර තිබිය යුතුය.			
	2.4 - ජාතික හැඳුනුම්පත / උප්පැන්න සහතිකය අනුව නමෙහි කිසියම් වෙනසක් පවතී නම් එකී වෙනස සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන				
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය				
මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් තනතුර				

- පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කරුණු ඉදිරියේ (✓) ලකුණ යොදා පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ විෂය අංකය, තනතුර, අත්සන යොදන්න.