

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2022

දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
1.1.1	සීමිත සම්පතක් ලෙස රජයේ ඉඩම් වල විධිමත් කළමනාකරණය තහවුරු කිරීම.	බෙදාදීමට යෝජිත ඉඩම් කොටස් වලට අදාල අනුරේඛන සකස් කිරීම.	අනුරේඛන ප්‍රමාණය	26.4%	20%	30%	30%	20%	01. ආයතනය සතු භෞතික හා මානව සම්පත් යොදා ගැනීම 02. මැනුම් කටයුතු මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදුකරවා ගැනීම.	01. බෙදා දීමට යෝජිත ඉඩම් කැබලි පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ලබා ගැනීම. 02. මැනුම් කිරීමට ඇති ඉඩම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තා සකස් කිරීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මඟින් මැනුම් ඉල්ලීම් යොමු කරවා ගැනීම.	140	210	210	140	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ දෙපාර්තමේන්තු මිනින්දෝරු/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ ජනපද නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	700				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
1.1.2	සීමිත සම්පතක් ලෙස රජයේ ඉඩම් වල විධිමත් කළමනාකරණය තහවුරු කිරීම.	බෙදා දීමට යෝජිත ඉඩම් කොටස් වල පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම.	පොදු කටයුතු සඳහා හඳුනාගනු ලබන ඉඩම් ප්‍රමාණය.	32%	20%	20%	30%	30%	01. ආයතන සතු භෞතික හා මානව සම්පත් යොදා ගැනීම	01. බෙදා දීමට යෝජිත ඉඩම් කොටස් වල පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ඉඩම් පිළිබඳ යෝජනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ලබා ගැනීම.	02	02	03	03	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ දෙපාර්තමේන්තු මිනින්දෝරු/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ ජනපද නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	10				
1.1.3		බෙදා දීමට යෝජිත ඉඩම් කොටස් අතර ඉදිරි අවශ්‍යතා සඳහා රක්ෂිත ඉඩම් කොටස් හඳුනා ගැනීම.	හඳුනාගනු ලබන රක්ෂිත ඉඩම් කොටස් ගණන.	12%	25%	25%	25%	25%	ආයතන සතු භෞතික හා මානව සම්පත් යොදා ගැනීම.	01. බෙදා දීමට යෝජිත ඉඩම් කොටස් අතරින් සංරක්ෂණය කිරීමට සුදුසු ඉඩම් පිළිබඳ යෝජනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ලබා ගැනීම.	02	02	02	02	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ දෙපාර්තමේන්තු මිනින්දෝරු/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ ජනපද නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	08				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.1.1	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා නිරවුල් බිමක උරුමය ලබාදීම.	බලපත්‍ර නොමැති පුද්ගලයන් සඳහා ස්ථිර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර ගණන	58.5%	20%	30%	30%	20%	<p>01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනයට ලක් කිරීම.</p> <p>02. කණ්ඩායම් ප්‍රවේශයන් තුළින් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.</p> <p>03. විශිෂ්ඨ මට්ටමින් ඉලක්ක සපුරන ලද නිලධාරීන් වාර්ෂිකව ඇගයීම.</p>	<p>01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ඉඩම් නිලධාරීන්/ජනපද නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක ලබාදීම.</p> <p>02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.</p>	1100	1650	1650	1100	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ගණකාධිකාරී/මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ඉඩම් නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී(විෂය කළමනාකරණ සහකාර (විෂය))	5500				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.1.2	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා නිරවුල් බිමක උරුමය ලබාදීම.	නව දීමනා පත්‍ර සැකසීමට අදාළව නිර්දේශ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලබන දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	73.78%	20%	20%	30%	30%	ආයතන සතු භෞතික හා මානව සම්පත් යොදා ගැනීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජනපද නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම. 03. විශිෂ්ඨ මට්ටමින් ඉලක්ක සපුරන ලද නිලධාරීන් වාර්ෂිකව ඇගයීම.	500	500	750	750	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ ඉඩම් නිලධාරී/ ජනපද නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී (විෂය)/ කළමනාකරණ සහකාර (විෂය)	2500				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.1.3	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා නිරවුල් බිමක උරුමය ලබාදීම	නිදහස් දීමනා පත්‍ර සැකසීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.	නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සංඛ්‍යාව	14%	25%	25%	30%	20%	ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනයට ලක් කිරීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ඉඩම් නිලධාරීන්/ජන පද නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක ලබාදීම. 02. කාර්තුවකට වරක් දිසාපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සාකච්ඡා වට පැවැත්වීම.	25	25	30	20	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් / මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර.	100				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.1.4	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා නිරවුල් බිම්ක උරුමය ලබාදීම	පදිංචිය/වගාව සඳහා සකස් කරන වාර්ෂික බලපත්‍ර ප්‍රමාණය ඉහළ දැමීම. (L.C 75)	සකස් කරනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව.	36%	20%	20%	30%	30%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. රක්ෂිත ඉඩම් වල බදුකර සැකසීමේ වැදගත්කම පෙන්වා දීම හා නිලධාරීන් ලවා ඉඩම් හඳුනා ගැනීමට පෙළඹීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ලබාදීම.	40	40	60	60	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තු)/ ගණකාධිකාරී /මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී) /ජනපද නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී /කළමනාකරණ සහකාර	200				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.1.5	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා නිරවුල් බිම්ක උරුමය ලබාදීම	දීර්ඝකාලීන බදු නිර්දේශ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලබන දීර්ඝ කාලීන බදුකර සංඛ්‍යාව.	26%	20%	30%	30%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය මඟින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. නිර්දේශ ලබාදෙන ආයතන වලින් කඩිනමින් නිර්දේශ ලබා ගැනීම සඳහා ඒකාබද්ධ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පදිංචිය සඳහා සකස් කළ යුතු දීර්ඝකාලීන බදු නිර්දේශ ලබාදීමේ ඉලක්කයන් සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	40	60	60	40	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර(විෂය)	200				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.1.6	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා නිරවුල් බිමක උරුමය ලබාදීම	දීර්ඝකාලීන බදුකර සකස් කිරීම.	සකස් කරනු ලබන දීර්ඝ කාලීන බදුකර සංඛ්‍යාව.	6.8%	20%	30%	30%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පදිංචිය සඳහා සකස් කළ යුතු දීර්ඝකාලීන බදු නිර්දේශ ලබාදීමේ ඉලක්කයන් සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	20	30	30	20	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර(විෂය)	100				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.2.1	සංවර්ධන හා ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.	සන්නිවේදන ක්ෂේත්‍රයේ වර්ධනය සඳහා දුරකථන කුළුණු ඉදිකිරීමට ඉඩම් ලබාදීම.	ඉදිකරන ලද සංනිවේදන කුළුණු සංඛ්‍යාව	72%	25%	25%	25%	25%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය මඟින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	05	05	05	05	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/	20				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.2.2	සංවර්ධන හා ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.	මහා පරිමාණ කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සඳහා ඉඩම් ලබාදීම.	මහාපරිමාන කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව	75%	50%	-	50%	-	<p>01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය මඟින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.</p> <p>02. වෙන්දේසි බදු ක්‍රමය යොදා ගනිමින් වැඩි ම ඉල්ලුමක් ඇති ගැණුම්කරු තෝරා ගැනීම.</p> <p>03. කර්මාන්තයේ ස්වභාවය මත වරණීය බදු ක්‍රමය යටතේ කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් ලබාදීම.</p>	<p>01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම.</p> <p>03. සංවර්ධන නිලධාරීන් මඟින් ව්‍යාපෘති සඳහා බදුකර සකස් කිරීමට අදාළ වාර්තා ලබා ගැනීම.</p> <p>04. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.</p>	01	-	01	-	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී /ජනපද නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර.	02				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.2.3	සංවර්ධන හා ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා දායකත්වය ලබාදීම	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයෝජන සඳහා ඉඩම් පැවරීම.	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයෝජන	40%	50%		50%		01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පුර්ණ උපයෝජනය මඟින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. වෙන්දේසි බදු ක්‍රමය යොදා ගනිමින් වැඩි ම ඉල්ලුමක් ඇති ගැණුම්කරු තෝරා ගැනීම. 03. කර්මාන්තයේ ස්වභාවය මත වරණීය බදු ක්‍රමය යටතේ කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් ලබාදීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයෝජන සඳහා සුදුසු රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම. 03. සංවර්ධන නිලධාරීන් මඟින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත සඳහා ඉඩම් ලබා දීමට අදාළ වාර්තා ලබා ගැනීම. 04. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	01	-	01	-	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	02				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			පිරිවැය (රු.ම)	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව
2.3.1	රජයේ හා රජය අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා ඉඩම් බැහැර කිරීම.	රජයේ දෙපාර්තමේන්තු පිහිටි එම දෙපාර්තමේන්තු වෙත පවරා දීම.	දෙපාර්තමේන්තු පැයවරුම් සංඛ්‍යාව.	53.14%	20%	30%	30%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පැවරීමට ඇති ඉඩම් පිළිබඳ ව තොරතුරු ලබා ගැනීම හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක ලබාදීම.	40	60	60	40	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	200				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	අැස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.3.2	රජයේ හා රජය අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා ඉඩම් බැහැර කිරීම.	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ඉඩම් පැවරීම.	පැවරීම් සංඛ්‍යාව	50%	20%	30%	30%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ ලපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පැවරීමට ඇති ඉඩම් පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම හා සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ජනපද නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම. 03. විශිෂ්ඨ මට්ටමින් ඉලක්ක සපුරන ලද නිලධාරීන් වාර්ෂිකව ඇගයීම.	16	24	24	16	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී/කළමනාකරණ සහකාර	80				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය %	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			පිරිවැය (රු.මි)	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව
2.2.3	රජයේ හා රජය අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා ඉඩම් බැහැර කිරීම	නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා විධිමත්ව ඉඩම් පැවරීම.	පැවරීම් සංඛ්‍යාව	80%	25%	25%	25%	25%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්තව සේවය කරන නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ තාක්ෂණික නිලධාරීන් මගින් එම අධිකාරිය සඳහා පවරා ගත යුතු ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සහය ලබා ගැනීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජනපද නිලධාරී, නිවාස නිලධාරී සහ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගෙන් සැඟමලක් කමිටුවක් මගින් පවරා දිය හැකි ඉඩම් පිළිබඳ ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදුකර තොරතුරු ලබා ගැනීම. 02. නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා ඉඩම් පවරා දීම. 03. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	01	01	01	01	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/මුලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී/කළමනාකරණ සහකාර	04				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			පිරිවැය (රු.මි)	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව
2.2.4	රජයේ හා රජය අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා ඉඩම් බැහැර කිරීම	මණ්ඩල, සංස්ථා සහ අධිකාරී ආයතන සඳහා ඉඩම් ලබාදීම.	පැවරීම් සංඛ්‍යාව	110%	25%	25%	25%	25%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පැවරීමට ඇති ඉඩම් පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම හා නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම. 03. මෙම කටයුතු කඩිනම් කර ගැනීම සඳහා අර්ධ වාර්ෂිකව දිසාපතිවරයාගේ මූලිකත්වයෙන් පැවැත්වෙන ඉඩම් ගැටළු හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාකච්ඡාවට වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු සම්බන්ධ කර ගනිමින් එම ආයතන වලින් ලබාගත යුතු සහයෝගය ලබා ගැනීම.	1	1	1	1	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/මුලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී/කළමනාකරණ සහකාර	4				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.4.1	ආගමික හා සමාජීය සංවර්ධනය උදෙසා රජයේ ඉඩම් ලබාදීම.	විහාරස්ථාන සඳහා නිදහස් දීමනාපත්‍ර ලබාදීම.	ලබාදුන් ඉඩම් ගණන	48%	20%	30%	40%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරී මඟින් නිදහස් දීමනාපත්‍ර සකස් කළ යුතු විහාරස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීමේ වගකීම සංවර්ධන නිලධාරී ඉඩම් වෙත පැවරීම. 03. විහාරස්ථානාධිපතින් වහන්සේලා සහභාගිවන ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක බලමණ්ඩල රැස්වීමේදී නිදහස් දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	01. සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම. 03. ශාසනාරක්ෂක බලමණ්ඩල රැස්වීමේදී නිදහස් දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සම්බන්ධීකරණය සිදුකිරීම.	8	12	12	8	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ ජනපද නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	40				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.4.2	ආගමික හා සමාජීය සංවර්ධනය උදෙසා රජයේ ඉඩම් ලබාදීම	ස්වේච්ඡා සමිති සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට ඉඩම් ලබාදීම	ලබාදුන් ඉඩම් ගණන	24%	20%	20%	40%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කොට්ඨාශ දින රැස්වීම් වලදී ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් මගින් ස්වේච්ඡා සමිති වලට අදාල ඉඩම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම.	01. ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	02	02	04	02	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී/කළමනාකරණ සහකාර	10				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.4.3	ආගමික හා සමාජීය සංවර්ධනය උදෙසා රජයේ ඉඩම් ලබාදීම	ආරණ්‍ය සේනාසන සහ අන්‍ය ආගමික මධ්‍යස්ථාන සඳහා ඉඩම් කොටස් ලබාදීම.	ලබාදුන් ඉඩම් ගණන	20%	25%	25%	25%	25%	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරී මගින් ප්‍රාරම්භක බදුකර සකස් කළ යුතු ආරණ්‍ය සේනාසන පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීමේ වගකීම සංවර්ධන නිලධාරී ඉඩම් වෙත පැවරීම. 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරී මගින් ඉඩම් පැහැර කළ යුතු අන්‍ය ආගමික මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීමේ වගකීම සංවර්ධන නිලධාරී ඉඩම් වෙත පැවරීම. 03. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	01. ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	1	1	1	1	ඉඩම් කොමසාරි/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් / ගණකාධිකාරී / සංවර්ධන නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී.	04				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	කාර්යාල සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.5.1	විධිමත් පරිදි බැහැර කරන ලද ඉඩම් වල පසු කටයුතු ක්‍රමවත් කිරීම.	දීමනාපත්‍ර ඉඩම් වල පසු අයිතිය නම් කිරීම..	පසු අයිතිය නම් කිරීම සංඛ්‍යාව.	131%	20%	30%	30%	20%	<p>01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.</p> <p>02. පළාත් දින ජංගම සේවා වලදී වැඩි වශයෙන් අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම සඳහා පෙළඹවීම.</p>	<p>01. ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම.</p> <p>02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.</p>	500	750	750	500	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ ජනපද නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	2500				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
2.5.2	විධිමත් පරිදි බැහැර කරන ලද ඉඩම් වල පසු කටයුතු ක්‍රමවත් කිරීම.	බලපත්‍ර ඉඩම් වල පසු අයිතිය නම් කිරීම	පසු අයිතිය නම් කිරීම සංඛ්‍යාව.	122.9%	20%	30%	30%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. පළාත් දින ජංගම සේවා වලදී වැඩි වශයෙන් අනුප්‍රාප්තිය නම්කිරීම සඳහා පෙළඹවීම.	01. ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	560	840	840	560	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර	2800	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
3.1.1	පළාත් ආදායම වැඩි කිරීම සඳහා ඉඩම් ආදායමෙන් ලබා දෙන දායකත්වය ඉහළදැමීම	දීර්ඝකාලීන බදු ආදායම ඉහළ දැමීම	රැස් කරනු ලබන දීර්ඝ කාලීන බදු ආදායම.	30.8%	25%	25%	25%	25%	01. ආයතනය සතු භෞතික හා මානව සම්පත ඵලදායීව යොදා ගැනීම	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් වාර්ෂික ඉලක්ක ලබා දීම 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම 03. ආදායම් ඉලක්ක විශිෂ්ඨ ලෙස සාධනය කරගත් නිලධාරීන් ඇගයීම 04. බදු අයවීම අධීක්ෂණය තොරතුරු තාක්ෂණය මගින් මාසිකව විශ්ලේෂණය 05. දීර්ඝ කාලීන බදුකර සැකසීම සඳහා සම්බන්ධ වන ආයතන සමග අර්ධ වාර්ෂිකව ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.	මී. 3	මී. 3	මී. 3	මී. 3	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් / ගණකාධිකාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී	මිලියන 12	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
3.1.2	පළාත් ආදායම වැඩි කිරීම සඳහා ඉඩම් ආදායමේ ලබා දෙන දායකත්වය ඉහළ දැමීම	වාර්ෂික බලපත්‍ර මත බදු ආදායම ඉහළ දැමීම.	රුස් කරනු ලබන වාර්ෂික බදු ආදායම.	138.6%	30%	30%	30%	10%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. බදු අයකිරීමේ ප්‍රතිශතය මත දීර්ඝිමනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම. 03. බදුකරය සකස් කිරීමට අදාළ සියළු පාර්ශවයන් එක් ස්ථානයකට කැඳවා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුළින් නිශ්චිත කාල රාමුවක් තුළ බදුකර සකස් කිරීම.	01. ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම. 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 47ම ආවරණය වන පරිදි වාර්ෂික බලපත්‍ර සකස් කිරීමේ දෙසති වැඩසටහන් 02ක් වර්ෂයකට ක්‍රියාත්මක කිරීම 03. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	මි. 0.3	මි. 0.3	මි. 0.3	මි. 0.1	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් / ගණකාධිකාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී	මිලියන 01	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
3.1.3	පළාත් ආදායම වැඩි කිරීම සඳහා ඉඩම් ආදායමේ ලබා දෙන දායකත්වය ඉහළ දැමීම	ගැනුම් මිල යටතේ ආදායමක් රැස් කිරීම	රුස් කරනු ලබන ගැනුම් මිල ආදායම.	169.8%	25%	25%	30%	20%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 02. ගැනුම් මිල යටතේ බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට නියමිත පුද්ගලයන් කැඳවා ගැනුම් මිල ගෙවීම පැහැර හරින්නන් සඳහා අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සිදුවීමෙන් වන අපහසුතා වළක්වා ගැනීමට දැනුවත් කිරීම.	01. ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම. 02. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	මු. 1.25	මු. 1.25	මු. 1.50	මු. 1.00	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් / ගණකාධිකාරී / සංවර්ධන නිලධාරී	මු. 05	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
3.1.4	පළාත් ආදායම වැඩි කිරීම සඳහා ඉඩම් ආදායමෙන් ලබා දෙන දායකත්වය ඉහළදැමීම	බදු වගකීම පැහැර හරින්නන්ගේ ප්‍රතිශතය 75% කින් අඩු කිරීම	රුස් කරනු ලබන හිඟ බදු ආදායම.	58.52%	40%	30%	20%	10%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනය තුළින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	02. ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක ලබාදීම. 03. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.	10%	10%	10%	10%	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් / ගණකාධිකාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී	40%				

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
4.1.1	පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් සංරක්ෂණය කිරීම තුළින් මතු පරපුර වෙනුවෙන් පරිසරය සංරක්ෂණය කිරීම	ජල පෝෂිත රක්ෂිත(ඇළ, දොළ, වැව්, ගංගා, කළුපු) සහ අවශේෂ කැලෑ රක්ෂිත සංරක්ෂණය කිරීම, පාංශු සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති, ආදර්ශ වගාවන් සිදුකිරීම සහ ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති	ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	25%	30%	30%	30%	10%	01. ආයතන සතු භෞතික හා මානව සම්පත් යොදා ගැනීම 02. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාවගේ සහ ස්වේච්ඡා සංවිධාන වල සහාය ලබා ගැනීම	01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ලැබෙන ව්‍යාපෘති අතුරින් සුදුසු ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීම 02. භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය මාසික වාර්තා මගින් ලබා ගැනීම 03. මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම. 04. විශිෂ්ඨ මට්ටමින් ඉලක්ක සපුරන ලද නිලධාරීන් වාර්ෂිකව ඇගයීම.	06	06	06	02	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්, මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී, ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී, කළමනාකරණ සහකාර	20	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	කාර්යාල සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.1.1	මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික සංවර්ධනය.	ඉඩම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නීති රීති හා අණපනත් හා අනුශංහික නීති රීති පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා ඉඩම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	100%			100%		01.ඉඩම් ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා පරිනත නිලධාරීන් සම්පත් දායකයන් වශයෙන් යොමු කරවා ගැනීම 02.පුහුණු වැඩමුළුව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සහ අවශ්‍ය සම්පත් ලඟාකර ගත හැකි ආයතන පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ලෙස තෝරා ගැනීම	01.වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්ම සකස් කිරීම 02. පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.	-	-	01	-	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ගණකාධිකාරී/පරිපාලන නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී/කළමනාකරණ සහකාර.	01	-	-	මි. 0.2	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.1.2	මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික සංවර්ධනය.	දකුණු පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් විශිෂ්ටතාවය ග්‍රාම නිලධාරීන් ඇගයීම.	විශිෂ්ටතාවයට පත් වූ ග්‍රාම නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව.	20%				100%	01. ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබාදෙන නිර්ණායක මත හොඳම නිලධාරීන් මූලික වටයේ තෝරා ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහාය ලබා ගැනීම. 02. ආයතනය සතු මානව සම්පත් යොදා ගැනීම.	01. වර්ෂයක් අවසානයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් හොඳම ග්‍රාම නිලධාරීන් තීරණය කළ බැගින් තෝරා ගැනීම. 02. එම සියළුම නිලධාරීන්ට ප්‍රසංශා සහතික ලබා දීම 03. පළාතේ හොඳම ග්‍රාම නිලධාරීන් 47 දෙනා සඳහා දින දෙකක බැහැරගත පුහුණුවක් ලබාදීම	00	00	00	01	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ගණකාධිකාරී/පරිපාලන නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී/කළමනාකරණ සහකාර	01	-	-	-	මු. 0.1

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	අයත්මෙන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.1.3	මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික සංවර්ධනය.	ඉඩම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නීති රීති හා අණපනත් හා අනුශංහික නීති රීති පිළිබඳ ඉඩම් නිලධාරීන්, ජනපද නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ඉඩම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන් ගණන.	20%	25%	25%	25%	25%	01.ඉඩම් ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා පරිනත නිලධාරීන් සම්පත් දායකයන් වශයෙන් යොමු කරවා ගැනීම 02. පුහුණු වැඩමුළුව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සහ අවශ්‍ය සම්පත් ලබාකර ගත හැකි ආයතන පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ලෙස තෝරා ගැනීම 03. සියළුම කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා අවම වශයෙන් පැය 12ක පුහුණු කාලයක් ලබාදීම 04. කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනයේ දායකත්වය ලබා ගැනීම	01. වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්ම සකස් කිරීම 02. පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම 03. සහභාගීත්වය සනාථ කරනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව ක්‍රියාත්මක කිරීම	12	13	13	12	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්/ගණකාධිකාරී/පරිපාලන නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර.	50	-	0.2	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	අයුත්තේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.1.4	මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික සංවර්ධනය.	ධාරිතා ප්‍රවර්ධන පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම	පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	20%	20%	25%	35%	20%	01.දකුණු පළාත් සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනයේ සහාය ලබා ගැනීම	01.වර්ෂය ආරම්භයේ දී දෙපාර්තමේන්තු සියළුම නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා ලබා ගෙන පුහුණු සැලැස්ම සැකසීම.	√	√	√	√	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් පාලන, පරිපාලන නිලධාරී, ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී විෂය, කළමනාකරණ සහකාර විෂය	කළමණාකරණ පුහුණු ආයතනය මගින් ලබාදෙන පුහුණු සංඛ්‍යාව	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.1.5	මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික සංවර්ධනය.	නිලධාරීන්ගේ ශාරීරික යෝග්‍යතා ප්‍රවර්ධන හා නායකත්ව පෞරුෂත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් ගණන.	01	-	50%	-	50%	01.ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් යොදා ගැනීම 02.ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගය ලබා ගැනීම. 03.භාහිර පාර්ශවයන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීම.	01.වර්ෂය ආරම්භයේ දී දෙපාර්තමේන්තු සියළුම නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා ද සලකා බලා පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම	-	01	-	01	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් පාලන, පරිපාලන නිලධාරී, ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී විෂය, කළමනාකරණ සහකාර විෂය	02	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.1.6	මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික සංවර්ධනය.	නිලධාරීන් ඇගයීම තිලීණ ප්‍රධානෝත්සවය	උත්සව ගණන	20%	-	-	-	100%	ආයතනය සතු මානව සම්පත් යොදා ගැනීම.	01.2021 ආරම්භයේ ඉලක්ක ලබාදීම 02. ඉලක්ක සාධනය කර ගැනීම මත ඇගයීම කිරීම. 03.2021 දෙසැම්බර් 24 දින උත්සවය පැවැත්වීම.	-	-	-	01	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් පාලන, පරිපාලන නිලධාරී, ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී විෂය, කළමනාකරණ සහකාර විෂය	01	-	-	-	මි.0.1

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	කරියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.1.7	මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ආයතනික සංවර්ධනය.	මහජනතාව හා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා සහරා මුද්‍රණය කිරීම.	සහරා ගණන	33.33%	25%	25%	25%	25%	01. ආයතනය සතු මානව සම්පත් යොදා ගැනීම. 02. හානි ර විද්වතුන්ගේ ලිපි ලබා ගැනීම.		01	01	01	01	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් පාලන, පරිපාලන නිලධාරී, ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී විෂය, කළමනාකරණ සහකාර විෂය	04	-	-	-	මි.0.2

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	අදාළ මෙහෙයුම් කාල පරාස පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.2.1	එලදායී නා ප්‍රවර්ධන ය තුළින් ආයතන සංවර්ධ නය ඉහළ නැත්වීම.	.එලදායී නා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහ න් පැවැත්වීම	එලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	48%	30%	30%	40%	00%	01. ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් යොදා ගැනීම 02. හාහිර ආයතනවල සම්පත් දායකත්වය ලබා ගැනීම. 03. වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේ දී නූතන එලදායීතා ශිල්පීය ක්‍රම හා සංකල්ප පිළිබඳ ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම.	01. වර්ෂය ආරම්භයේ දී එලදායීතා ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම සකස් කිරීම. 02. කාර්තුවකට වැඩසටහන් දෙකක් බැගින් වන සේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	02	02	02	00	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්, මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී, ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී, කළ මණාකරණ සහකාර	06	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.3.1	දෙපාර්තමේන්තු මානව සම්පත විධිමත් පරිදි කළමනාකරණය කිරීම.	සේවක උසස් වීම් හා වැටුප් වර්ධක නියමිත කාල වලට ලබාදීම.(මෙහිදී නිලධාරීන් ගේ කාර්ය සාධනය ප්‍රමුඛ ලෙස සලකා කටයුතු කරයි)	වැටුප් වර්ධක හා උසස් වීම් ලබන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව.	16.92%	25%	25%	25%	25%	01.ආයතන සතු භෞතික හා මානව සම්පත් යොදා ගැනීම	01. සේවක උසස් වීම් හා වැටුප් වර්ධක සටහනක් සකස් කිරීම 02. සේවක උසස් වීම් හා වැටුප් වර්ධක දිනට මසකට පෙර අදාල වාර්තා සකස් කර එවන ලෙස නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. 03. සේවක උසස් වීම් හා වැටුප් වර්ධක වර්ෂයේ නියමිත දිනට ලබාදීම.	52	52	52	52	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්, මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී, ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී,කළමනාකරණ සහකාර.	208	-	-	-	-

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය%	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				ලපාය මාර්ගයන්	කරියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.මි)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.3.2	දෙපාර්තමේන්තු මානව සම්පත විධිමත් පරිදි කළමනාකරණය කිරීම.	ඉඩම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියළුම දත්ත හා තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.	තොරතුරු ලබාදෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ගණන.	40%	25%	25%	30%	20%	01.ආයතනය සතු භෞතික හා මානව සම්පත භාවිතා කිරීම. 02.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහායලබා ගැනීම	01.අවශ්‍ය තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටින් ලබා ගැනීම. 02. දත්ත පද්ධතියට අදාළ පරිගණකාංගය සකස් කිරීම	25%	25%	30%	20%	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් පාලන, පරිපාලන නිලධාරී, ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී විෂය, කළමනාකරණ සහකාර විෂය	01	මිලියන 02			

අංකය	ඉලක්කය	අරමුණ	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වර්තමාන තත්වය	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක %				උපාය මාර්ගයන්	ක්රියාකාරී සැලැස්ම	කාල රාමුව				වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිරිවැය (රු.ම)			
					1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව
5.4.1	දෙපාර්ත මේන්තු වත්කම් සංරක්ෂණය හා සුරක්ෂිත කිරීම	නිල නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණ හා අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රතිසංස්කරණ හා අලුත්වැඩියා කරන ලද නිල නිවාස සංඛ්‍යාව	100%	25%	25%	25%	25%	හාහිර ආයතන මගින් තාක්ෂණික සහාය ලබා ගැනීම.	01. ප්‍රතිසංස්කරණ / අලුත්වැඩියා කිරීම් කල යුතු නිල නිවාස පිළිබඳ ප්‍රමුකතා ලේඛනයක් සකස් කිරීම 02. ඇස්තමේන්තු සැකසීම.	1	1	1	1	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්, මූලස්ථාන ඉඩම් නිලධාරී, ඉඩම් නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී, කළ මණාකරණ සහකාර.	4				මු. 1